

ZARZĄDZENIE Nr 127/07
WÓJTA GMINY WĄBRZEŻNO

z dnia 15 listopada 2007 r.

w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie Gminy Wąbrzeźno.

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 oraz z 2006 r. Nr 144, poz. 1042 i Nr 180, poz. 1495), § 2, § 3 i § 4 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. Nr 5, poz. 33) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzenie ustala wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, których obowiązek uzyskania wynika z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 2.1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie świadczenia usług dotyczących odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym;
- 2) posiadać zaplecze techniczno - biurowe;
- 3) posiadać tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczno – biurowe;
- 4) posiadać kadrowy i techniczny potencjał umożliwiający objęcie mieszkańców gminy systemem selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
- 5) posiadać tytuł prawny do dysponowania specjalistycznymi środkami transportu, przystosowanymi do bezpyłowego odbierania oraz transportu odpadów komunalnych, umożliwiającymi odbieranie odpadów komunalnych z urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wąbrzeźno, zwanym dalej Regulaminem (uchwała Nr VIII/73/07 Rady Gminy Wąbrzeźno z dnia 19 lipca 2007 r.) w liczbie gwarantującej utrzymanie odpowiedniego standardu sanitarnego;
- 6) środki transportu muszą być:
 - a) zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
 - b) oznakowane w sposób trwały i widoczny umożliwiający identyfikację podmiotu świadczącego usługi (nazwa przedsiębiorcy, adres, telefon kontaktowy),
 - c) wyposażone w odpowiednie narzędzia do ręcznego uprzątnięcia odpadów komunalnych rozsypanych w trakcie prac załadunkowych,
 - d) zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz transportowanych odpadów,
 - e) w odpowiednim standardzie zapewniającym bezpieczeństwo i higienę pracy osób zatrudnionych przy świadczeniu usług,
 - f) zabezpieczone przed dostępem osób trzecich;

- 7) posiadać środki transportu przystosowane do odbioru odpadów zebranych selektywnie, w tym ulegających biodegradacji, opisane szczegółowo w Regulaminie;
- 8) posiadać umowę lub pisemne zapewnienie potwierdzające gotowość odbioru odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku i unieszkodliwiania odpadów;
- 9) posiadać środki techniczne umożliwiające przekazywanie organowi gminy, drogą elektroniczną, danych wymaganych przepisami, wyjątkowo dopuszcza się przesyłanie tych danych w formie pisemnej;
- 10) zapewnić możliwość dostarczenia właścicielom nieruchomości odpowiednich pojemników i worków do zbiórki odpadów komunalnych, na zasadach określonych w Regulaminie, kontenery, pojemniki i worki muszą być oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy świadczącego usługi;
- 11) zapewnić pojemniki do selektywnej zbiórki surowców wtórnych;
- 12) posiadać aktualne zezwolenie na transport odpadów.

2. Wymagania określone w ust. 1 powinny zostać uprawdopodobnione odpowiednimi dokumentami.

3. W zakresie zabiegów sanitarnych i porządkowych związanych ze świadczonymi usługami:

- 1) wyposażenie pojazdów służących do odbiorów odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w odpowiednie narzędzia do ręcznego uprzątnia odpadów, rozsypanych w trakcie prac załadunkowych;
- 2) natychmiastowe usuwanie odpadów i zanieczyszczeń powstających w trakcie załadunku odpadów komunalnych na środek transportu.; obowiązkowe, po zakończeniu każdego dnia roboczego, poddanie myciu pojazdów służących do odbioru odpadów komunalnych.

§ 3. Przedsiębiorca, o którym mowa w § 2, obowiązany jest – uwzględniając zapisy Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami oraz Gminnego Planu Gospodarki Odpadami, do unieszkodliwiania odpadów poprzez:

- 1) przekazywanie do istniejących kompostowni zebranych selektywnie odpadów kuchennych i zielonych ulegających biodegradacji;
- 2) przekazywanie do odzysku zebranych selektywnie opakowań z papieru, tektury, opakowań z tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, opakowań ze szkła;
- 3) przekazywanie do uprawnionych zakładów zebranych selektywnie odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 4) przekazywanie do uprawnionych zakładów zebranej selektywnie frakcji odpadów niebezpiecznych zawartych w odpadach komunalnych;
- 5) przekazywanie do uprawnionych zakładów zebranych selektywnie odpadów budowlanych z remontów.

§ 4.1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym;
 - 2) posiadać zaplecze techniczno - biurowe w postaci bazy transportowej, wraz z garażami lub miejscami postojowymi i punktami myjni samochodowej;
 - 3) posiadać sprzęt samochodowy (pojazdy asenizacyjne) spełniające wymagania zawarte w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz. 1617);
 - 4) posiadać tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczno – biurowe, oraz tytuł prawny do dysponowania specjalistycznymi pojazdami samochodowymi;
 - 5) udokumentować gotowość odbioru przez stację zlewną nieczystości ciekłych w tym i osadów ściekowych z przydomowych oczyszczalni ścieków;
-

- 6) prowadzić pełną dokumentację w zakresie prowadzonej działalności, w tym szczególnie ewidencję odbieranych nieczystości ciekłych zgodnie z wzorem ogłoszonym w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 17 października 2002 r. w sprawie warunków wprowadzania nieczystości ciekłych do stacji zlewnych (Dz.U. z 2002 r., Nr 188, poz. 1576);
- 7) wywozu nieczystości ciekłych z nieruchomości dokonywać wyłącznie na podstawie pisemnej umowy zawartej z właścicielem nieruchomości;
- 8) posiadać środki techniczne umożliwiające przekazywanie organowi Gminy drogą elektroniczną danych wymaganych przepisami, wyjątkowo dopuszcza się przekazywanie tych danych w formie pisemnej;
- 9) odbierać nieczystości ciekłych w przeciągu 2 dni od dnia zgłoszenia przez usługobiorcę;
 2. W zakresie zabiegów sanitarnych i porządkowych związanych ze świadczonymi usługami:
 - 1) natychmiastowe usuwanie zanieczyszczeń powstających w trakcie napełniania zbiornika pojazdu asenizacyjnego;
 - 2) obowiązkowe po zakończeniu każdego dnia roboczego poddanie pojazdów służących do transportu nieczystości ciekłych zabiegom dezynfekcyjno-sanitarnym, określonym w Zarządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych;
 - 3) zapewnienie pracownikom zatrudnionym przy wykonywaniu prac związanych z opróżnianiem zbiorników bezodpływowych i transportem nieczystości ciekłych, odpowiednich standardów bezpieczeństwa i higieny pracy.
 3. Powyższe wymagania powinny zostać uprawdopodobnione odpowiednimi dokumentami.

§ 5. Przedsiębiorca posiadający zezwolenie w trakcie świadczenia usług zobowiązany jest do przekazywania Wójtowi Gminy Wąbrzeźno informacji i wykazów określonych w art. 9 a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach:

- 1) masy poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych lub ilości i rodzaju nieczystości ciekłych z obszaru Gminy w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy;
- 2) sposobów zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych za okres danego roku kalendarzowego w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku objętym sprawozdaniem;
- 3) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów za okres danego roku kalendarzowego w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku objętym sprawozdaniem;
- 4) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji nie składowanych na składowisku odpadów i sposobów lub sposobu ich zagospodarowania za okres danego roku kalendarzowego w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku objętym sprawozdaniem;
- 5) wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych, opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych oraz wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca;
- 6) rocznego sprawozdania w zakresie ilości zebranych i przekazanych do recyklingu i odzysku odpadów opakowaniowych, w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku objętym sprawozdaniem;
- 7) na wezwanie - kopii kart ewidencji odpadów oraz kart przekazywania odpadów, prowadzonych zgodnie ze wzorem określonym w załącznikach do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 lutego 2006 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. Nr 30, poz. 213).

§ 6. Przedsiębiorca zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania Regulaminu;
- 2) okazywania na żądanie umów oraz dowodów opłat za świadczone usługi związane z odbiorem odpadów i nieczystości ciekłych upoważnionym pracownikom Urzędu Gminy.

§ 7. Odmowa wydania zezwolenia może nastąpić w przypadku, gdy zamierzony sposób gospodarowania odpadami lub nieczystościami płynnymi:

- 1) jest niezgodny z wymaganiami ustawy i przepisami odrębnymi;
- 2) mógłby powodować zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi lub środowiska;
- 3) jest niezgodny z gminnym planem gospodarki odpadami.

§ 8. 1. Jeżeli przedsiębiorca, który uzyskał zezwolenie, nie wypełnia określonych w nim warunków podlega wzywaniu do niezwłocznego zaniechania ich naruszania, jeżeli mimo wezwania nadal narusza te warunki, zezwolenie podlega cofnięciu w drodze decyzji bez odszkodowania.

2. Przedsiębiorca jest zobowiązany niezwłocznie zgłaszać Wójtowi wszelkie zmiany danych określonych w zezwoleniu.

§ 9. Traci moc zarządzenie Nr 31/05 Wójta Gminy Wąbrzeźno z dnia 27 kwietnia 2005 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług określonych w art. 7 ust. 1 ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach w Gminie Wąbrzeźno.

§ 10. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Wąbrzeźno oraz zamieszczenie na stronie internetowej urzędu: www.wabrzezno.bip.net.pl

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT
mer Władysław Łukasik