

## **Statut Zespołu Szkół w Ryńsku**

### **Rozdział 1**

**§ 1.** Zespół Szkół w Ryńsku ma siedzibę w Ryńsku, 87-213 Ryńsk, Szkolna 4.

**§ 2.1.** Nazwa Zespołu Szkół brzmi "Zespół Szkół w Ryńsku".

2. Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół w Ryńsku noszą nazwy:

- 1) Zespół Szkół w Ryńsku - Szkoła Podstawowa im. Mikołaja z Ryńska w Ryńsku;
- 2) Zespół Szkół w Ryńsku – Gimnazjum im. Jana Pawła II w Ryńsku, zwane dalej szkołami Zespołu.

Nazwy szkół oraz Zespołu widnieją na tablicach urzędowych.

3. Na pieczęciach urzędowych szkoły wchodzące w skład Zespołu używają nazwy w pełnym brzmieniu według wzoru: Zespół Szkół w Ryńsku Szkoła Podstawowa im. Mikołaja z Ryńska w Ryńsku oraz Zespół Szkół w Ryńsku Gimnazjum im. Jana Pawła II w Ryńsku.

4. Zespół Szkół w Ryńsku nie posiada imienia, a jego nadania może dokonać Rada Gminy Wąbrzeźno na wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

**§ 3.1.** Granice obwodu Zespołu Szkół w Ryńsku tworzą granice obwodów:

- 1) Szkoły Podstawowej: Ludowice, Michałki, Nielub, Orzechowo, Orzechówko, Przydwórz, Ryńsk, Sosnówka, Trzcianek, Trzciano i Węgorzyn;
- 2) Gimnazjum: Buk, Cymbark, Katarzynki, Ludowice, Łabędź, Michałki, Nielub, Orzechówko, Orzechowo, Przydwórz, Prochy, Ryńsk, Stanisławki, Sosnówka, Trzcianek, Trzciano, Węgorzyn i Wronie.

2. Do Szkoły Podstawowej w Ryńsku i Gimnazjum w Ryńsku mogą być również przyjmowani uczniowie spoza obwodu, jeżeli pozwalają na to warunki organizacyjne.

3. W Zespole Szkół w Ryńsku mogą się uczyć uczniowie zakwalifikowani do kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

4. Cykl kształcenia w Szkole Podstawowej trwa 6 lat, a w Gimnazjum trwa 3 lata.

5. W Szkole Podstawowej mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.

6. W trudnych warunkach demograficznych dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych, w tym połączenie zajęć prowadzonych w oddziale przedszkolnym dla dzieci 5-letnich i zajęć prowadzonych w klasie pierwszej.

**§ 4.** Organem prowadzącym Zespół Szkół w Ryńsku jest Gmina Wąbrzeźno, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy.

**§ 5.** Ilekroć w dalszej części Statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Ryńsku;
- 2) Szkole Podstawowej - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Mikołaja z Ryńska w Ryńsku;
- 3) Gimnazjum - należy przez to rozumieć Gimnazjum im. Jana Pawła II w Ryńsku;

- 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.);
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół w Ryńsku;
- 6) dyrektorze, radzie pedagogicznej, organach samorządu uczniowskiego i radzie rodziców należy przez to rozumieć organy Zespołu;
- 7) uczniach i rodzicach - należy przez to rozumieć uczniów Zespołu oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów;
- 8) wychowawcach - należy przez to rozumieć nauczycieli, którym powierzono opiekę wychowawczą nad jednym z oddziałów w Zespole;
- 9) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Wąbrzeźno;
- 10) organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty w Bydgoszczy.

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania Zespołu Szkół w Ryńsku**

§ 6.1. Szkoły Zespołu realizują cele i zadania wynikające z przepisów prawa, podstawy programowej oraz uwzględniają programy wychowawcze i programy profilaktyczne, a w szczególności:

- 1) dążą do wszechstronnego rozwoju ucznia na każdym poziomie edukacyjnym poprzez harmonijną realizację zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania;
- 2) wyposażają dzieci i młodzież w wiedzę i umiejętności w takim stopniu, aby umożliwić im skuteczne kształcenie na kolejnych etapach edukacyjnych oraz przygotowują do podjęcia pracy w warunkach współczesnego świata;
- 3) kształtują osobowość uczniów zgodnie z uniwersalnymi zasadami etyki i asertywności;
- 4) zapewniają opiekę nad uczniami przebywającymi w poszczególnych szkołach, gwarantując bezpieczeństwo, poszanowanie zdrowia i godności oraz umożliwiają im prawidłowy rozwój intelektualny i fizyczny;
- 5) udzielają pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniom z zaburzeniami rozwojowymi oraz z problemami edukacyjnymi;
- 6) wspomagają rodziców w wychowaniu dzieci i młodzieży w imię dobra, piękna, prawdy, odpowiedzialności i tolerancji;
- 7) umożliwiają rozwój zainteresowań i uzdolnień uczniów, ukierunkowując kreatywnie ich predyspozycje intelektualne lub fizyczne tak, by osiąkali edukacyjne sukcesy i samodzielnie rozwiązywali problemy;
- 8) tworzą warunki lokalowe, techniczne, estetyczne i sanitarno-zdrowotne dla realizacji procesu edukacyjnego, a także doskonałą i unowocześniają środki dydaktyczne i metody pracy z uczniami;
- 9) stwarzają uczniom możliwość doskonalenia sprawności fizycznej, odporności i wytrzymałości, kształtując nawyki zachowań proekologicznych i prozdrowotnych oraz zachęcając do uprawiania sportu i turystyki;
- 10) rozwijają poczucie więzi uczniów z własną rodziną, środowiskiem lokalnym, ojczyzną i kulturą europejską.

§ 7.1. Do realizacji celów statutowych Zespół zapewnia uczniom i nauczycielom możliwość korzystania z sal lekcyjnych z niezbędnym wyposażeniem, biblioteki, sali gimnastycznej, pracowni komputerowej, boiska szkolnego i świetlicy szkolnej.

2. Pomieszczenia szkolne powinny spełniać warunki techniczne i sanitarno-higieniczne określone przepisami prawa.

**§ 8.** Działalność edukacyjna, wychowawcza, profilaktyczna i opiekuńcza Zespołu jest określona poprzez uchwalane corocznie przez radę pedagogiczną po zaopiniowaniu przez radę rodziców:

- 1) Szkolny zestaw programów nauczania dla Szkoły Podstawowej;
- 2) Szkolny zestaw programów nauczania dla Gimnazjum;
- 3) Szkolny zestaw podręczników dla Szkoły Podstawowej;
- 4) Szkolny zestaw podręczników dla Gimnazjum;
- 5) Program wychowawczy Szkoły Podstawowej;
- 6) Program wychowawczy Gimnazjum;
- 7) Szkolny program profilaktyki Szkoły Podstawowej;
- 8) Szkolny program profilaktyki Gimnazjum.

**§ 9.** W każdej ze szkół Zespołu organizuje się - na życzenie rodziców - naukę religii lub etyki oraz zajęcia wychowania do życia w rodzinie, zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 10.1.** W każdej ze szkół Zespołu obowiązują warunki i sposoby oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, które zostały zawarte w uchwalanych corocznie przez radę pedagogiczną po zaopiniowanych przez radę rodziców:

- 1) Wewnątrzszkolnym systemie oceniania Szkoły Podstawowej;
- 2) Wewnątrzszkolnym systemie oceniania Gimnazjum.

2. Wewnątrzszkolnemu ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne uczniów;
  - 2) zachowanie uczniów.

3. Wewnątrzszkolne systemy oceniania funkcjonujące w każdej ze szkół Zespołu zawierają:

- 1) skalę i sposób formułowania ocen bieżących, a także śródrocznych i końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych;
- 2) skalę i sposób ustalania śródrocznej i końcoworocznej oceny zachowania;
- 3) terminy klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej;
- 4) terminy i sposoby informowania uczniów i ich rodziców (opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów oraz przewidzianych ocenach klasyfikacyjnych;
- 5) tryb i formę egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
- 6) procedury odwoławcze.

### **Rozdział 3** **Organy Zespołu Szkół w Ryńsku**

**§ 11.** Organami Zespołu są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;
- 4) samorząd uczniowski.

#### **Dyrektor**

**§ 12.1.** Dyrektor jest, powoływany i odwoływany zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Dyrektor w ramach powierzonego stanowiska m.in.:

- 1) kieruje Zespołem i reprezentuje go na zewnątrz;
- 2) nadzoruje i koordynuje działalność pozostałych organów Zespołu;
- 3) przewodniczy radzie pedagogicznej;
- 4) wstrzymuje wykonanie uchwały rady pedagogicznej w przypadku jej niezgodności z przepisami prawa oświatowego, o fakcie tym powiadamia organ nadzorujący i prowadzący;
- 5) sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami i wychowawcami w szkołach Zespołu;
- 6) sprawuje opiekę nad dziećmi i młodzieżą uczącą się w Zespole oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 7) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzenia organu prowadzącego i nadzorującego szkołę;
- 8) jest odpowiedzialny za właściwą realizację zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych szkół Zespołu, zapewnia w miarę możliwości odpowiednie warunki organizacyjne do ich realizacji;
- 9) w przypadkach regulowanych odrębnymi przepisami ma prawo czasowo zawiesić zajęcia w szkołach Zespołu;
- 10) dba o właściwy poziom nauczania i wychowania w szkołach Zespołu;
- 11) opracowuje arkusze organizacyjne oraz tygodniowe rozkłady zajęć dla szkół Zespołu;
- 12) jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Zespołu;
- 13) zapewnia nauczycielom pomoc w realizacji ich zadań, doskonaleniu oraz w awansie zawodowym;
- 14) tworzy warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
- 15) organizuje praktyki pedagogiczne w szkołach Zespołu;
- 16) powołuje komisje egzaminacyjne do przeprowadzania zewnętrznych sprawdzianów, egzaminów gimnazjalnych;
- 17) dba o powierzone mienie i majątek Zespołu;
- 18) organizuje wyposażanie szkół Zespołu w pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
- 19) organizuje okresowe inwentaryzacje majątku szkolnego;
- 20) organizuje i nadzoruje prace administracyjne Zespołu;
- 21) dba o przestrzeganie przez uczniów, nauczycieli i innych pracowników zasad bhp i ppoż. w szkołach Zespołu.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkołach Zespołu pracowników i decyduje w szczególności w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania pracowników;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców oraz przedstawiciela związków zawodowych w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników;
- 4) określa zakres czynności i odpowiedzialności materialnej pracowników Zespołu;
- 5) udzielania urlopów wypoczynkowych, macierzyńskich, wychowawczych, dla poratowania zdrowia, okolicznościowych, bezpłatnych.

4. W sprawach dotyczących uczniów dyrektor:

- 1) kontroluje i egzekwuje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły;
- 2) udziela zezwoleń uczniom na indywidualny program lub tok nauki;
- 3) decyduje w kwestii przyjmowania uczniów spoza obwodu do szkół Zespołu;
- 4) wydaje decyzje, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, o wcześniejszym lub późniejszym spełnianiu obowiązku szkolnego, o kierowaniu uczniów na różne formy nauki w zależności od ich deficytów rozwojowych, o spełnianiu

przez uczniów obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki w oddziałach przysposabiających do pracy;

- 5) decyduje o zastosowaniu nagród i kar wobec uczniów;
- 6) w drodze decyzji administracyjnej może skreślić ucznia nie objętego obowiązkiem szkolnym z listy uczniów w przypadkach określonych w § 44 ust. 3 Statutu;
- 7) może przenieść ucznia do innej klasy w przypadkach określonych w § 44 ust. 4 Statutu.

5. Dyrektor, sprawując nadzór pedagogiczny wykonuje w szczególności następujące zadania:

- 1) przedkłada do zatwierdzenia radzie pedagogicznej i do zaopiniowania radzie rodziców szkolny zestaw programów nauczania i projektów planów pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły (tworzonych w zespołach nauczycieli), kieruje ich realizacją, oraz składa radzie pedagogicznej okresowe sprawozdania z ich realizacji, a radzie rodziców udziela informacji o działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły;
- 2) ustala po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 3) przydziela w uzgodnieniu z radą pedagogiczną, nauczycielom zgodnie z ich kwalifikacjami pracę i zajęcia;
- 4) sprawuje nadzór pedagogiczny, w tym hospituje lekcje i inne zajęcia prowadzone przez nauczycieli, w celu systematycznego doskonalenia ich pracy;
- 5) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy, według zasad określonych w odrębnych przepisach;
- 6) monitoruje efekty pracy szkół Zespołu w wybranych obszarach;
- 7) przeprowadza badania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 8) prowadzi i analizuje dokumentację pedagogiczną dotyczącą nauczania, wychowania i opieki w szkołach Zespołu;
- 9) przedstawia radzie pedagogicznej, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkół Zespołu;
- 10) czuwa nad przestrzeganiem przepisów regulujących pracę w Zespole.

6. Dyrektor w sprawach finansowych wykonuje czynności związane z:

- 1) dyspozycją środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 2) administrowaniem zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z regulaminem i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

7. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkół Zespołu.

8. W wykonywaniu swych zadań dyrektor współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim i przedstawicielami związków zawodowych.

9. Decyzje dyrektora dotyczące bieżącej działalności Zespołu wpisywane są do Księgi zarządzeń. Po zapoznaniu się z treścią – nauczyciel lub pracownik nie będący nauczycielem zobowiązany jest do potwierdzenia znajomości zarządzenia własnoręcznym podpisem.

10. Dyrektor może wyrazić zgodę, po uprzednim zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, na podjęcie w obiektach Zespołu działalności przez stowarzyszenia i organizacje (z wyjątkiem partii i organizacji politycznych), jeżeli ich cele statutowe służą rozszerzaniu i wzbogacaniu form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkół Zespołu.

11. Dyrektor wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych, a także zarządzeń przedstawicieli organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz organu prowadzącego szkołę wchodzące w skład Zespołu.

## **Rada pedagogiczna**

§ 13.1. Rada pedagogiczna Zespołu jest kolegialnym organem w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkołach Zespołu.

3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor, do którego obowiązków należy:

- 1) przygotowanie i prowadzenie zebrań;
- 2) zawiadamianie członków rady o terminie i porządku posiedzeń;
- 3) przedstawianie (co najmniej dwa razy w roku) ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego i informacji o działalności szkoły;
- 4) realizacja uchwał i wniosków rady;
- 5) wstrzymanie wykonania uchwał rady niezgodnych z przepisami prawa oświatowego (na zasadach określonych w odrębnych przepisach) i zgłoszenie tego faktu organowi prowadzącemu oraz sprawującemu nadzór pedagogiczny;
- 6) tworzenie atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania członków rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego Zespołu,
- 7) oddziaływanie na postawy nauczycieli, pobudzanie ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

4. Uchwały na posiedzeniu podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

5. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów oraz w miarę bieżących potrzeb.

6. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny z inicjatywy przewodniczącego, rady rodziców organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków rady.

7. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

8. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

9. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach, które mogą naruszać dobra osobiste rodziców, uczniów, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

10. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział (z głosem doradczym) osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

11. Rada pedagogiczna realizuje zadania w zakresie kształcenia, wychowania i opieki nad uczniami, a w szczególności:

- 1) zatwierdza plany pracy szkół Zespołu;
- 2) zatwierdza Wewnątrzszkolne systemy oceniania, Programy wychowawcze, oraz inne dokumenty prawa wewnątrzszkolnego Gimnazjum po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego;
- 3) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów;
- 4) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- 5) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 6) podejmuje uchwały w sprawie kierowania uczniów do klas przysposabiających do zawodu;
- 7) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów;
- 8) podejmuje uchwały w sprawie przyznania uczniom nagród i wyróżnień lub udzielenia im kar;
- 9) deleguje swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora Zespołu zgodnie z odrębnymi przepisami;

- 10) przygotowuje zmiany do Statutu;
  - 11) powołuje w zależności od potrzeb stałe lub doraźne komisje, których pracami kieruje wyłoniony spośród jej członków przewodniczący.
12. Rada pedagogiczna opiniuje:
- 1) organizację pracy szkół Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - 2) projekt planu finansowego Zespołu;
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
13. Rada pedagogiczna może występować z własnymi wnioskami, dotyczącymi statutowych zadań szkół Zespołu do dyrektora i pozostałych organów Zespołu, a także do władz oświatowych, samorządowych, organizacji, instytucji i zakładów pracy.

### **Rada rodziców**

§ 14.1. Rada rodziców jest organem kolegialnym wybieranym i odwoływanym przez zebranie ogólne rodziców.

2. Rada rodziców jest wspólna dla Zespołu.

3. Rada rodziców współdziała z nauczycielami i rodzicami w celu jednolitego oddziaływania na dzieci i młodzież.

4. Rada rodziców uchwała regulamin działalności rady rodziców, w którym określa w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
- 2) szczegółowy tryb wyborów do rady;
- 3) szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania rady rodziców, w tym szczegółowe zasady wyznaczania przedstawicieli rodziców do pracy w innych organach.

5. Dyrektor zapewnia radzie rodziców organizacyjne warunki działania oraz stale współpracuje z radą rodziców - osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.

6. Zebranie ogólne rodziców zwoływane jest:

- 1) w sprawie ustalenia zasad tworzenia rady rodziców;
- 2) w innych sprawach, w szczególności celem zmiany zasad tworzenia rady rodziców - właściwy organ rady rodziców.

7. Zwołanie zebrania ogólnego rodziców polega na zawiadomieniu rodziców o celu, miejscu oraz pierwszym i ewentualnym drugim terminie zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty w Zespole. W razie gdy zebranie zwołuje organ rady rodziców, zawiadamia dyrektora o zebraniu.

8. Drugi termin zebrania ogółu rodziców może zostać wyznaczony w tym samym dniu na wypadek braku quorum w pierwszym terminie.

9. Zebranie ogółu rodziców prowadzi organ zwołujący.

10. Z głosem doradczym w zebraniu ogółu rodziców mogą wziąć udział:

- 1) dyrektor lub wyznaczony przez niego nauczyciel,
- 2) osoby zaproszone przez przewodniczącego rady rodziców,
- 3) osoby dopuszczone do udziału przez zgromadzenie.

11. Obrady zebrania ogółu rodziców są utrwalane w formie protokołu, zawierającego co najmniej:

- 1) termin i miejsce zebrania;

- 2) stwierdzenie prawomocności zebrania (quorum), a także braku prawomocności w pierwszym terminie, jeśli taka sytuacja miała miejsce;
- 3) listę rodziców uczestniczących w zebraniu oraz listę innych uczestników zebrania;
- 4) przyjęty porządek obrad;
- 5) treść podjętych uchwał;
- 6) podpisy prowadzącego i protokolanta.

12. Uchwały zebrania ogółu rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym (przez podniesienie ręki), w obecności co najmniej (quorum):

- 1) połowy rodziców - w pierwszym terminie zebrania;
- 2) jednej piątej rodziców - w drugim terminie zebrania.

13. Rada rodziców może występować do innych organów Zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw Zespołu.

14. Rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł, przeznaczane na wspieranie statutowej działalności Zespołu (fundusz rady rodziców).

15. Zasady wydatkowania środków funduszu określa regulamin działalności rady rodziców.

16. W miarę możliwości dyrektor udziela pomocy w obsłudze finansowej funduszu.

17. Do kompetencji rady rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
  - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
  - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 2) opiniowanie programów i harmonogramów poprawy efektywności kształcenia lub wychowawczych szkół Zespołu;
- 3) opiniowanie planu finansowego składanego przez dyrektora.

### **Samorząd uczniowski**

§ 15.1. Samorząd uczniowski jest organem kolegialnym.

2. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym.

3 Samorząd uczniowski jest jedyny reprezentantem ogółu uczniów Zespołu.

4. Zarząd samorządu uczniowskiego wybierany jest w głosowaniu tajnym przez uczniów szkół Zespołu.

5. Samorząd uczniowski reprezentuje interesy uczniów we wszystkich sprawach, a szczególnie w zakresie:

- 1) wyrażania opinii w sprawie oceny pracy nauczycieli;
- 2) opiniowania wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
- 3) wydawania opinii o funkcjonowaniu szkolnego programu wychowawczego i programu profilaktyki;
- 4) występowania w sprawach określonych w statucie;
- 5) współtworzenia i opiniowania szkolnego programu wychowawczego.

6. Samorząd uczniowski przedstawia radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach, a w szczególności w zakresie praw uczniów, takich jak:



- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami szkoły w porozumieniu z dyrektorem;
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu uczniowskiego.
7. Samorząd uczniowski opracowuje regulamin swojej działalności i przedstawia go do zatwierdzenia społeczności uczniowskiej.

## **Rozdział 4**

### **Organizacja Zespołu Szkół w Ryńsku**

§ 16.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w roku szkolnym określają arkusze organizacji szkół Zespołu, które opracowuje dyrektor do dnia 30 kwietnia każdego roku.

2. Arkusze organizacji szkół Zespołu zatwierdza organ prowadzący.

3. W arkuszach organizacji każdej szkoły Zespołu zamieszcza się w szczególności: liczbę i nazwiska pracowników pedagogicznych, a także ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz zajęć dodatkowych i nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań oraz innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych przez organ prowadzący.

4. Podstawą do opracowania arkuszy organizacji szkół Zespołu są ustalone dla nich ramowe plany nauczania opracowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.

5. Organizacja zajęć pozalekcyjnych (kół zainteresowań, zajęć sportowych, wyrównawczych i innych) uzależniona jest od celów i zadań szkół Zespołu, potrzeb uczniów, przygotowania nauczycieli i wysokości posiadanych środków finansowych.

6. Na podstawie zatwierdzonych arkuszy organizacji szkół Zespołu dyrektor ustala - uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy - tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych (obowiązkowych, dodatkowych i nadobowiązkowych) zajęć.

7. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno - wychowawczej szkół Zespołu, których wymiar określają ramowe plany nauczania są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
- 2) zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi;
- 3) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.

8. Za zgodą organu prowadzącego dyrektor może wprowadzić zajęcia dodatkowe w każdej ze szkół Zespołu.

§ 17.1. Organizację roku szkolnego, w tym terminy rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy wydane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej oraz Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.

2. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze odbywają się w cyklu pięciodniowym w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>30</sup>.

3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może zawiesić zajęcia szkolne, za zgodą organu prowadzącego.

4. Zgodnie z odrębnymi przepisami - uczniowie uczęszczający na religię uzyskują 3 dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych.

5. Dla uczniów, którzy nie biorą udziału w rekolekcjach, szkoła organizuje zajęcia wychowawcze.

**§ 18.1.** Podstawową formą organizacyjną w Zespole jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednym roku nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programami wybranymi z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego i zgodnych z podstawą programową dla odpowiedniego etapu edukacyjnego.

2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna być większa niż 30 osób.

3. Dyrektor powierza każdy oddział wychowawcy klasy, który dla zapewnienia skuteczności i ciągłości pracy dydaktyczno-wychowawczej powinien opiekować się swoim oddziałem, w miarę możliwości, w ciągu całego etapu edukacyjnego.

**§ 19.1.** Podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. W uzasadnionych przypadkach zajęcia obowiązkowe prowadzone są grupach, zespołach międzyoddziałowych lub międzyklasowych.

3. Zgodnie z odrębnymi przepisami oddział jest obowiązkowo dzielony na grupy w następujących przypadkach:

- 1) na zajęciach z języków obcych, informatyki, w oddziałach, a w przypadku zajęć z języków obcych także w zespołach międzyoddziałowych liczących więcej niż 24 uczniów;
- 2) na nie więcej niż połowie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych - w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów.

4. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio nie więcej niż 30 uczniów lub nie więcej niż 24 uczniów na zajęciach, o których mowa w ust. 3, podziału na grupy lub zespoły międzyoddziałowe dyrektor może dokonać za zgodą organu prowadzącego.

5. Zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów, z tym że w Gimnazjum - oddzielnie dla dziewcząt i chłopców. W przypadku tych zajęć dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych lub grup międzyklasowych.

**§ 20.1.** Godzina lekcyjna trwa 45 minut, ale w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przedłużenie lub skrócenie zajęć, jednak nie więcej niż o 15 minut.

2. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III Szkoły Podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

3. Przerwy międzylekcyjne trwają od 5 do 20 minut. W uzasadnionych przypadkach długość przerw może ulegać zmianie.

4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 21.1. Zajęcia pozalekcyjne (koła zainteresowań, zajęcia sportowe, zajęcia gimnastyki korekcyjnej, zajęcia wyrównawcze i inne) prowadzone są w miarę potrzeb i zainteresowań uczniów w grupach międzyoddziałowych i międzyklasowych.

2. Zajęcia prowadzone są społecznie lub odpłatnie, w zależności od możliwości finansowych organu prowadzącego, zapotrzebowania uczniów oraz atrakcyjności form pracy.

3. Zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne mogą być organizowane poza terenem Zespołu (m.in. w muzeum, w kinie, w teatrze, na wycieczce, na stadionie) po wcześniejszym zgłoszeniu do dyrektora lub wicedyrektora i zarejestrowaniu tego faktu w dzienniku lekcyjnym.

§ 22.1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę.

2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 osób.

§ 23.1. W Zespole można organizować wycieczki, konkursy, dyskoteki, okolicznościowe apele i inne imprezy zgodnie z harmonogramami ustalonymi przez radę pedagogiczną i samorząd uczniowski.

2. Zasady organizowania wycieczek i konkursów określają odrębne przepisy.

3. Zasady opieki nad uczniami w czasie innych imprez i zajęć o charakterze masowym określa każdorazowo przed imprezą dyrektor lub wicedyrektor.

§ 24.1. W szkołach Zespołu sprawowana jest opieka nad uczniami odpowiednia do ich potrzeb oraz do możliwości danego typu szkoły:

- 1) w czasie zajęć edukacyjnych obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają nauczyciele prowadzący te zajęcia;
- 2) podczas imprez szkolnych opiekę nad uczniami pełnią wychowawcy klas oraz wyznaczeni nauczyciele;
- 3) podczas zajęć poza terenem szkoły Zespołu oraz na wycieczkach organizowanych przez szkołę Zespołu zapewnia się opiekę wychowawczą zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 4) w bibliotece nad uczniami czuwa nauczyciel bibliotekarz;
- 5) podczas przerw międzylekcyjnych i w świetlicy szkolnej (podczas spożywania obiadu) opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele dyżurni zgodnie z harmonogramem dyżurów dostosowanym do planu lekcji oraz na zasadach określonych w regulaminie dyżurów.

2. W szkołach Zespołu zapewnia się uczniom opiekę zgodną z przepisami bhp i ppoż.

3. W celu zapobiegania niedostosowaniu społecznemu oraz narkomanii i innym uzależnieniom, a także przeciwdziałania przestępczości i demoralizacji wśród dzieci i młodzieży w każdej ze szkół Zespołu obowiązują ustalone odrębnie procedury postępowania w sytuacjach zagrożenia.

### **Biblioteka Zespołu Szkół w Ryńsku**

§ 25.1. W Zespole funkcjonuje biblioteka szkolna, która spełnia rolę centrum informacyjnego służąc realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, doskonaleniu warsztatu nauczycieli oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej i wiedzy o regionie, a także realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych.

2. Z biblioteki korzystać mogą:

- 1) uczniowie;
- 2) pracownicy Zespołu;

- 3) rodzice uczniów;
- 4) inne osoby - za zgodą dyrektora.

3. Biblioteka jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych, a jej godziny pracy ustala dyrektor.

4. Zasady korzystania z biblioteki określa regulamin.

5. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) opracowanie projektu regulaminu korzystania z biblioteki i czytelnicy;
- 2) prowadzenie katalogu alfabetycznego i rzeczowego;
- 3) wypożyczanie zbiorów i rozbudzanie zainteresowań czytelniczych;
- 4) propagowanie różnych imprez kulturalnych (konkursów literackich, czytelniczych i innych, spotkań autorskich itp.);
- 5) przedstawianie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa w poszczególnych klasach;
- 6) współpraca z nauczycielami;
- 7) prowadzenie zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej;
- 8) zakup, oprawa i selekcja książek.

6. Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowywany przez dyrektora do tygodniowego planu zajęć - tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

7. Lokal biblioteki składa się z czytelnicy z księgozbiorem podręcznym, wypożyczalni i czytelnicy multimedialnej. Struktura zbiorów biblioteki jest zgodna z potrzebami Zespołu i zapewnia zaspokojenie potrzeb czytelniczych użytkowników. Zbiory zawierają księgozbiór podręczny złożony z encyklopedii i słowników, literaturę piękną, lektur dla każdej klasy, literaturę popularno – naukową, podręczniki, literaturę metodyczną, literaturę pedagogiczno – psychologiczną, programy nauczania. Zbiory biblioteki gromadzą także multimedia: płyty CD, kasyety video, kasyety magnetofonowe do nauki języków obcych. Zbiory biblioteki zawierają przepisy prawne i oświatowe. Prenumerowane są czasopisma.

8. Biblioteka spełniając rolę centrum informacyjnego:

- 1) zapewnia dostęp i możliwość pełnego korzystania przez uczniów i nauczycieli z posiadanej bazy informacyjnej (tradycyjny katalog alfabetyczny i rzeczowy);
- 2) informuje użytkowników o swoich zbiorach.

9. Biblioteka stwarza warunki do rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów poprzez:

- 1) aktualizowanie zbiorów zgodnie z potrzebami uczniów;
- 2) informowanie uczniów o nowościach wydawniczych;
- 3) różne formy pracy z czytelnikiem (praca indywidualna, organizowanie konkursów recytatorskich związanych z ważnymi wydarzeniami kulturalnymi).

10. W zakresie współpracy z uczniami biblioteka:

- 1) kształci użytkownika informacji (uczniowie samodzielnie korzystają z warsztatu informacyjnego biblioteki oraz wykorzystują aparat naukowy książki);
- 2) stwarza warunki do samokształcenia (uczniowie dokonują świadomego wyboru źródeł informacji korzystając z katalogu alfabetycznego i rzeczowego oraz pomocy nauczyciela bibliotekarza, potrafią wykorzystać zebrane informacje w procesie samokształcenia);
- 3) zapewnia warunki rozwoju uzdolnień i zainteresowań każdego ucznia (w indywidualnych rozmowach z uczniami nauczyciele bibliotekarze rozpoznają i uwzględniają w swojej pracy ich potrzeby czytelnicze, biblioteka ma wypracowane formy współpracy z uczniem zdolnym przy gromadzeniu zbiorów uwzględniane są sugestie uczniów dotyczące zakupu nowych pozycji popularnonaukowych i naukowych,

- biblioteka wspomaga przygotowania uczniów do olimpiad i konkursów, gromadzi sprawozdania z konkursów i udostępnia uczniom);
- 4) stosuje różne formy pracy wychowawczej z uczniem: rozmowy indywidualne i grupowe, lekcje biblioteczne dotyczące regulaminu biblioteki szkolnej i czytelnicy multimedialnej, prenumerowane są czasopisma wspomagające uczniów klas trzecich w wyborze szkoły ponadgimnazjalnej;
  - 5) promuje pożądane postawy uczniów (koleżeństwa, życzliwości, kultury osobistej poprzez rozmowy i udostępnianie materiałów na ten temat).

11. W zakresie współpracy biblioteki z nauczycielami:

- 1) nauczyciele uzyskują wszechstronną pomoc ze strony biblioteki (gromadzone są wydawnictwa zgodnie z potrzebami nauczycieli), nauczyciele otrzymują czasopisma metodyczne zaprenumerowane przez bibliotekę szkolną i są informowani o nowościach wydawniczych;
- 2) gromadzone w bibliotece materiały ułatwiają organizację imprez szkolnych;
- 3) gromadzone są teksty do prowadzenia lekcji wychowawczych, wydawnictw dotyczących profilaktyki uzależnień, prenumerata czasopism psychologicznych;
- 4) w porozumieniu z wychowawcami klas dokonywany jest zakup książek na nagrody i pamiątki dla uczniów.

## **Rozdział 5**

### **Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu Szkół w Ryńsku**

§ 26.1. Liczbę etatów w Zespole określają arkusze organizacyjne szkół Zespołu.

2. Pracowników pedagogicznych wspomagają pracownicy obsługi. Szczegółowy zakres czynności dla tych pracowników sporządza dyrektor jako załącznik do umowy o pracę.

3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określa szczegółowo Karta Nauczyciela i Kodeks pracy.

§ 27.1. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz są odpowiedzialni za jakość tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów.

2. Do obowiązków nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych należy w szczególności:

- 1) troska o bezpieczeństwo i zdrowie uczniów zgodnie z przepisami bhp i ppoż.;
- 2) poznanie osobowości, możliwości i potrzeb, stanu zdrowia oraz warunków życia uczniów w celu właściwego stymulowania ich rozwoju, uzdolnień i zainteresowań;
- 3) rzetelne przygotowanie do zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
- 4) realizowanie obowiązującej podstawy programowej i wybranego programu nauczania;
- 5) przygotowanie planów edukacyjnych (tzw. rozkładów materiału) na dany rok szkolny;
- 6) ciągłe doskonalenie zawodowe i stosowanie nowoczesnych metod nauczania w celu podnoszenia jakości pracy z uczniami;
- 7) obiektywne i jawne ocenianie uczniów zgodnie z przyjętymi kryteriami;
- 8) troska o pomieszczenia, pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
- 9) pomoc uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, zwłaszcza w przypadku zaleceń poradni psychologiczno - pedagogicznej;
- 10) systematyczna współpraca z domem rodzinnym ucznia;
- 11) praca z uczniami uzdolnionymi;
- 12) kontrolowanie na każdej lekcji obecności uczniów;
- 13) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem;
- 14) przestrzeganie przepisów prawa oświatowego (ogólnego i wewnątrzszkolnego);

- 15) wypełnianie dokumentacji szkolnej;
- 16) aktywne uczestniczenie w posiedzeniach rady pedagogicznej;
- 17) współuczestniczenie w realizacji Szkolnego programu wychowawczego i Szkolnego programu profilaktyki;
- 18) dbanie o poprawność językową i kulturę osobistą;
- 19) kształcenie i wychowywanie dzieci i młodzieży w umiłowaniu ojczyzny, poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej oraz w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 20) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

3. Zasadnicze prawa i obowiązki wszystkich pracowników pedagogicznych, a także wymagania kwalifikacyjne, zasady awansu oraz inne sprawy wynikające ze stosunku pracy określa Karta Nauczyciela i przepisy wykonawcze.

4. Zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczycieli określają odrębne przepisy.

5. Nauczycielowi odbywającemu staż na stopień nauczyciela kontraktowego i mianowanego dyrektor przydziela opiekuna stażu spośród członków rady pedagogicznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

**§ 28.1.** Nauczyciele kształcenia zintegrowanego, bloków przedmiotowych lub grupy przedmiotów pokrewnych oraz wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.

2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący zespołu.

3. Do zadań zespołu przedmiotowego należy między innymi:

- 1) wybór zestawu programów nauczania i podręczników oraz współdziałanie i współpraca w ich realizacji;
- 2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów z poszczególnych przedmiotów oraz kryteriów oceniania ich zachowania;
- 3) opracowanie sposobów i narzędzi badania wyników nauczania;
- 4) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich projektów i programów nauczania;
- 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 6) organizowanie lekcji otwartych prowadzonych przez poszczególnych członków zespołu.

**§ 29.1.** Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca opiekuje się oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego, czyli przez 3 lata, tzn. odpowiednio:

- 1) I etap - w klasach I-III Szkoły Podstawowej;
- 2) II etap - w klasach IV-VI Szkoły Podstawowej;
- 3) III etap - w klasach I-III Gimnazjum;

3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami a w szczególności:

- 1) planowanie działań wychowawczych;
- 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie problemów, konfliktów oraz integrowanie grupy;
- 4) kształtowanie atmosfery dobrej pracy, życzliwości i koleżeństwa.

4. W celu realizacji zadań określonych w ust. 3 wychowawca powinien:

- 1) poznać warunki życia i nauki swoich wychowanków;

- 2) udzielać porad w przewycięzaniu niepowodzeń szkolnych;
- 3) włączać rodziców w życie klasy i rozwiązywanie spraw wychowawczych;
- 4) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępów w nauce i zachowaniu uczniów;
- 5) utrzymywać systematyczny kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym jest potrzebna indywidualna opieka;
- 6) współpracować z pedagogiem szkolnym, poradnią psychologiczno-pedagogiczną w celu rozpoznania potrzeb i trudności, w tym także zdrowotnych, oraz w celu rozpoznania zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
- 7) czuwać nad realizacją obowiązku szkolnego;
- 8) powiadamiać o przewidywanych dla uczniów półrocznych (rocznych) ocenach niedostatecznych na zasadach określonych w Wewnątrzszkolnym systemie oceniania;
- 9) przed posiedzeniem klasyfikacyjnym powiadomić uczniów o przewidywanych dla nich ocenach półrocznych (rocznych) z poszczególnych przedmiotów oraz o ocenie zachowania w sposób ustalony w Wewnątrzszkolnym systemie oceniania;
- 10) organizować spotkania z rodzicami;
- 11) ustalać wraz z uczniami i rodzicami treści oraz formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy i je realizować;
- 12) zapobiegać niedostosowaniu społecznemu, narkomanii i innym uzależnieniom oraz przestępczości i tworzeniu się negatywnych grup nieformalnych;
- 13) razem z uczniami organizować uroczystości, imprezy kulturalne i towarzyskie;
- 14) integrować zespół klasowy;
- 15) podejmować starania o udzielenie pomocy materialnej uczniom będącym w trudnej sytuacji losowej;
- 16) przygotować uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia i wyboru zawodu.

5. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa i inne), przechowuje informacje o uczniach i korespondencję z rodzicami.

6. Wychowawca zapoznaje na pierwszej lekcji wychowawczej w roku szkolnym uczniów z kryteriami oceniania zachowania zawartymi w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania, a rodziców na pierwszej wywiadówce z kryteriami oceniania zachowania zawartymi w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.

7. Wychowawca kontroluje i ocenia zachowanie uczniów.

8. Wychowawca ma prawo uczestniczyć we wszystkich sprawach dotyczących jego wychowanków, może wydawać na ich temat ustne lub pisemne opinie oraz przygotowywać sprawozdania przeznaczone dla rady pedagogicznej oraz dla instytucji wspierających rozwój ucznia.

9. Dyrektor w uzasadnionych przypadkach dla dobra zespołu klasowego ma prawo zmienić wychowawcę oddziału.

10. W uzasadnionych wypadkach rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do wniosku o zmianę wychowawcy. Wnioski te składają do dyrektora. Dyrektor zobowiązany jest przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od daty wpływu wniosku.

11. Rozpatrywane będą tylko te wnioski pod którym podpisze się 50%+ 1 rodzic (jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic lub prawny opiekun).

12. Decyzję o zmianie wychowawcy podejmuje dyrektor po uzyskaniu wyjaśnień ze strony rady rodziców, rodziców, uczniów i wychowawcy, którego dotyczy wniosek. Decyzja dyrektora w tej sprawie jest ostateczna.

§ 30.1. W szkołach Zespołu mogą odbywać praktyki pedagogiczne słuchacze zakładów kształcenia nauczycieli oraz studenci szkół wyższych na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem, poszczególnymi nauczycielami a zakładem czy szkołą wyższą kształcącą nauczycieli.

2. Dyrektor wyznacza nauczyciela - opiekuna, który bezpośrednio zajmuje się i kieruje praktyką. Po skończonej praktyce przygotowuje dla studenta opinię lub informację z odbytej praktyki.

## **Rozdział 6**

### **Rodzice (opiekunowie)**

§ 31.1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci i młodzieży.

2. Dla zapewnienia warunków sprzyjających osiągnięciu jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

- 1) porad pedagoga szkolnego;
- 2) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
- 3) wglądu do ocenionej pracy kontrolnej dziecka i uzasadnienia przez nauczyciela ustalonej oceny ucznia;
- 4) informacji o kryteriach ocen z poszczególnych przedmiotów oraz o kryteriach oceniania zachowania i trybach odwoławczych od wystawionej oceny;
- 5) informacji przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, o przewidywanych dla ucznia ocenach niedostatecznych, a także pozytywnych ocenach półrocznych i rocznych oraz o ocenie zachowania;
- 6) informacji, o sposobie przeprowadzania egzaminów zewnętrznych, a także egzaminów sprawdzających, klasyfikacyjnych i poprawkowych oraz ich trybów odwoławczych;
- 7) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie i bazę szkoły;
- 8) współuczestniczenia w tworzeniu szkolnego programu wychowawczego i szkolnego programu profilaktycznego;
- 9) indywidualnych kontaktów z wychowawcą i innymi nauczycielami w celu uzyskania informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 10) przeniesienia dziecka do innej klasy lub szkoły (w uzasadnionych przypadkach).

3. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:

- 1) zapisanie dziecka do szkoły;
- 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka do szkoły;
- 3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć;
- 4) wspieranie procesu nauczania i wychowania;
- 5) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy.

4. Rodzice ucznia, któremu udowodniono zniszczenie mienia szkolnego, mają obowiązek naprawić szkodę lub ponieść koszty jej naprawy.

5. W celu ułatwienia kontaktów rodziców z wychowawcą klasy i innymi nauczycielami w szkole organizuje się przynajmniej dwa razy w półroczu spotkania z rodzicami. Spotkania takie organizują wychowawcy klas w porozumieniu z dyrektorem.

6. Organem stanowiącym reprezentację ogółu rodziców uczniów jest rada rodziców.

7. Rodziców szczególnie zaangażowanych w życie szkoły wyróżnia się na koniec roku szkolnego pisemnym podziękowaniem.



## **Rozdział 7**

### **Uczniowie Zespołu Szkół w Ryńsku**

#### **Zasady rekrutacji i uczęszczania uczniów do Szkoły Podstawowej**

§ 32.1. Szkoła przeprowadzi rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Nauka w szkole podstawowej jest obowiązkowa.

3. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat i trwa do ukończenia Gimnazjum nie dłużej niż do 18 roku życia.

4. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat i nie odroczone im rozpoczęcia spełnienia obowiązku szkolnego.

5. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) naukę w Szkole Podstawowej może także podjąć dziecko, które wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do Szkoły Podstawowej podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

6. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej niż jednak o jeden rok. Decyzję podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

7. Do Szkoły Podstawowej uczęszczają wszystkie dzieci z obwodu szkoły. Na wniosek rodziców (opiekunów) do Szkoły Podstawowej mogą uczęszczać dzieci spoza obwodu szkoły.

8. Nauka w Szkole Podstawowej kończy się sprawdzianem umiejętności w klasie VI przeprowadzanym na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

#### **Zasady rekrutacji i uczęszczania uczniów do Gimnazjum**

§ 33.1. Do Gimnazjum uczęszczają uczniowie w wieku od 13 do 16 lat, którzy ukończyli szkołę podstawową i podlegają obowiązkowi szkolnemu z możliwością przedłużenia nauki w przypadku drugoroczności do 18 roku życia.

2. Dyrektor przyjmuje do Gimnazjum wszystkich uczniów zamieszkujących w obwodzie szkoły.

3. Warunkiem przyjęcia do Gimnazjum jest świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, zaświadczenie o wynikach sprawdzianu w klasie VI oraz potwierdzenie zameldowania ucznia w obwodzie szkoły.

4. Dyrektor może przyjąć ucznia do Gimnazjum z innego obwodu, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają i uczeń posiada ocenę zachowania wyższą od nagannej.

5. Na wniosek rodziców (opiekunów) ucznia Gimnazjum oraz po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.

6. Nauka w Gimnazjum kończy się egzaminem w klasie III przeprowadzanym na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

7. Uczeń, który ukończył 18 rok życia i wyraził chęć kontynuowania nauki w gimnazjum podlega tym wszystkim obowiązkom i prawom co pozostali uczniowie. W przypadku zdiagnozowania nieuczęszczania na zajęcia lub innych przejawów niesubordynacji, demoralizującego wpływu na ogół uczniów, konfliktu z prawem uczeń może zostać skreślony z listy uczniów po uprzednim, trzykrotnym powiadomieniu rodziców lub prawnych opiekunów o nierealizacji obowiązku szkolnego.

§ 34.1. W szkołach Zespołu uczniowie mogą rozwijać swoje zainteresowania poprzez udział w zajęciach pozalekcyjnych (organizowanych w szkole lub poza jej terenem) w kołach zainteresowań i zajęciach w bibliotece na zasadach określonych przez opiekunów tych zajęć.

2. Uczniom zapewnia się rozwój indywidualnych zainteresowań m.in. poprzez organizację i udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, a także w zawodach sportowych.

§ 35. Uczniowie, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, mogą otrzymać pomoc materialną w postaci zasiłku szkolnego, stypendium szkolnego, bezpłatnych posiłków.

§ 36.1. Uczniowie Zespołu mogą spożywać posiłki w świetlicy szkolnej.

2. Odpłatność za korzystanie z posiłków jest ustalana w sposób określony w obowiązujących przepisach.

3. Uczniowie, którzy znajdują się w trudnych warunkach materialnych, korzystają z bezpłatnych posiłków.

§ 37.1. Uczniowie uczęszczający do szkół Zespołu mają możliwość nieodpłatnego korzystania z poradnictwa i pomocy psychologiczno - pedagogicznej publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, a także poradni specjalistycznych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Na prośbę poradni lub rodziców wychowawca lub nauczyciel przedmiotu jest zobowiązany przekazać do poradni na piśmie opinię o uczniu.

3. Nauczyciele w każdej ze szkół Zespołu mają obowiązek dostosować wymagania edukacyjne do potrzeb i możliwości psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie orzeczenia lub opinii wydanej przez publiczną lub niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

4. Uczniowie z deficytami rozwojowymi zakwalifikowani przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną do kształcenia specjalnego (upośledzenie umysłowe w stopniu lekkim) mogą uczęszczać wspólnie z pozostałymi uczniami do określonej klasy.

5. Uczniowie z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym, znacznym, głębokim lub tacy, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie są nauczani indywidualnie zgodnie z odrębnymi przepisami.

6. Dla uczniów z problemami edukacyjnymi w każdej ze szkół Zespołu można organizować zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze (w miarę potrzeb).

7. Dla uczniów z problemami zdrowotnymi można organizować zajęcia gimnastyki korekcyjnej (w miarę potrzeb).

§ 38.1. Uczniowie, którzy sprawiają kłopoty wychowawcze lub mają problemy edukacyjne, mogą skorzystać z pomocy pedagoga szkolnego.

2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;

- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach, w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
- 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach;
- 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu, w przypadku gdy w szkole nie jest zatrudniony doradca zawodowy;
- 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

### **Prawa ucznia**

**§ 39.** Uczeń szkoły Zespołu ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszystkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 3) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych, koleżeńskich oraz do nietykalności osobistej;
- 4) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami i posiadanymi środkami finansowymi na ten cel;
- 5) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym;
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 7) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego;
- 8) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych i sportowych, sprzętu, środków dydaktycznych (zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów) oraz z księgozbioru biblioteki;
- 10) do rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 11) reprezentowania szkoły na konkursach, przeglądach, spotkaniach i zawodach oraz innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
- 12) zapoznania się z wymaganiami stawianymi przez nauczycieli na poszczególne oceny z przedmiotów oraz z kryteriami oceny zachowania;
- 13) powiadomienia, z odpowiednim wyprzedzeniem, o terminie i zakresie pisemnych i ustnych sprawdzianów wiadomości;
- 14) informowania i ogłoszenia wyników oraz otrzymania pracy klasowej lub sprawdzianu do wglądu w terminie do dwóch tygodni od jego przeprowadzenia;
- 15) dodatkowej pomocy nauczyciela, zwłaszcza wtedy, gdy nie radzi sobie z opanowaniem materiału;
- 16) przeniesienia - na wniosek rodziców - do innej równoległej klasy (jeśli jest taka możliwość).

**§ 40.1.** W przypadku gdy prawa ucznia nie są respektowane, może się on odwołać w pierwszej kolejności do: wychowawcy, samorządu uczniowskiego, dyrektora, rady pedagogicznej - ustnie lub pisemnie.

2. Ostateczną decyzję w Zespole podejmuje dyrektor.

3. Od decyzji dyrektora uczeń ma prawo odwołać się do organu prowadzącego bądź innych instytucji odpowiedzialnych za realizację postanowień konwencji o prawach dziecka.

#### § 41.1. Warunki bezpiecznego pobytu uczniów w szkole:

- 1) uczniowie w szkołach Zespołu mogą przebywać najwcześniej od godz. 7.30;
- 2) przed lekcjami i podczas przerwy za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają nauczyciele dyżurujący zgodnie z harmonogramem;
- 3) w czasie lekcji odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia przejmuje nauczyciel prowadzący zajęcia zgodnie z planem;
- 4) zwolnienie ucznia do domu może nastąpić na prośbę rodziców wyrażoną na piśmie lub na podstawie zwolnienia lekarskiego (nauczyciel pozostawia zwolnienie w swojej dokumentacji);
- 5) w przypadkach nagłych np. złe samopoczucie, powiadamia się rodzica lub opiekuna prawnego ucznia, który zapewnia bezpieczny powrót ucznia ze szkoły;
- 6) skracania lekcji i zmiany w planie można dokonywać tylko z 1-dniowym wyprzedzeniem;
- 7) zmiany w planie wywiesza się na tablicy ogłoszeń;
- 8) w razie nagłej nieobecności nauczyciela zmiany w planie lekcji wprowadza się na bieżąco;
- 9) zajęcia pozalekcyjne odbywają się zgodnie z opracowanym wcześniej harmonogramem,
- 10) uczniowie zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego pozostają na lekcji razem z klasą lub pozostają w domu za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia, a zwolnieni z religii - przebywają w tym czasie w świetlicy lub czytelnicy,
- 11) wyjścia zorganizowane poza szkołę lub wycieczki odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zespół nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów, którzy przebywają na terenie szkół Zespołu, nie uczestnicząc w zajęciach szkolnych, lub opuścili teren szkoły bez wiedzy i zgody nauczycieli lub dyrektora.

3. Wychowawcy klas zobowiązani są do zapoznania uczniów i rodziców na początku roku szkolnego z:

- 1) postanowieniami dotyczącymi bezpieczeństwa uczniów w drodze do szkoły i ze szkoły;
- 2) zasadami zachowania bezpieczeństwa na terenie Zespołu;
- 3) zasadami bezpiecznego zachowania poza szkołą - przed każdymi feriami i przerwami świątecznymi;
- 4) zasadami bhp i ppoż. na zajęciach wychowania fizycznego, techniki, fizyki, chemii oraz w pracowni komputerowej.

4. Informację o wykonaniu zalecenia z ust. 3 nauczyciele odnotowują w dzienniku lekcyjnym danej klasy.

#### **Obowiązki ucznia**

§ 42. Uczeń szkoły Zespołu ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w Statucie, a zwłaszcza:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
- 2) postępować zgodnie z dobrem szkoły oraz jej społeczności, dbać o honor i tradycje szkoły, a także współtworzyć jej autorytet;
- 3) przestrzegać zasad kultury, współżycia społecznego w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 4) godnie, kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią, dbać o piękno mowy ojczystej;

- 5) brać odpowiedzialność za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój - tzn. nie palić papierosów, nie pić alkoholu, nie używać narkotyków i innych środków odurzających;
- 6) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
- 7) dbać o estetyczny i schludny wygląd;
- 8) szanować dobro wspólne jako podstawę życia społecznego oraz przygotowanie się do życia w rodzinie;
- 9) kształtować w sobie postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów;
- 10) współtworzyć wspólnotę nauczycieli i uczniów;
- 11) być uprzejmym, życzliwym, uczciwym i prawdomównym w stosunku do dorosłych i rówieśników;
- 12) okazywać szacunek nauczycielom, rodzicom, kolegom i pracownikom szkoły;
- 13) dbać o sprzęt, wyposażenie i pomoce szkolne oraz podręczniki i inne przybory szkolne, naprawiać wyrządzone szkody materialne;
- 14) szanować pracę własną, nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz rodziców;
- 15) brać udział w organizowanych przez klasę, grupę wiekową lub szkołę imprezach i uroczystościach;
- 16) wykorzystywać swoje zdolności i je rozwijać, dążąc do osiągania jak najlepszych wyników w nauce i zachowaniu;
- 17) brać udział (w miarę swoich możliwości i wiedzy) w olimpiadach i konkursach przedmiotowych oraz w zawodach sportowych;
- 18) podporządkować się poleceniom i zarządzeniom dyrektora, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego.

### **Nagrody**

§ 43.1. Wobec uczniów wyróżniających się rzetelną nauką i pracą społeczną, wzorową postawą i wybitnymi osiągnięciami, działalnością na rzecz innych oraz odwagą stosuje się następujące nagrody:

- 1) pochwała wychowawcy klasy i opiekuna organizacji uczniowskich;
- 2) pochwała dyrektora wobec całej młodzieży szkolnej;
- 3) list pochwalny do rodziców;
- 4) podziękowanie dla rodziców;
- 5) nagrody książkowe, rzeczowe i inne o charakterze finansowym (w miarę posiadanych środków finansowych);
- 6) świadectwo z wyróżnieniem (zgodnie z odrębnymi przepisami);
- 7) dyplom.

2. Nagrody są przyznawane na wniosek wychowawcy klasy lub dyrektora, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

3. O przyznanej nagrodzie należy powiadomić ucznia i jego rodziców (opiekunów).

### **Kary**

§ 44.1. W celu zdyscyplinowania ucznia naruszającego postanowienia Statutu oraz regulaminy szkolne, m. in. regulaminu oceniania zachowania, dopuszcza się zwołanie przez dyrektora (w szczególnych wypadkach) posiedzenia komisji dyscyplinarnej w składzie: dyrektor, pedagog szkolny, przewodniczący samorządu uczniowskiego, przewodniczący rady rodziców.

2. Wobec uczniów nie przestrzegających Statutu a także w przypadku uczniów łamiących ogólnie przyjęte normy zachowania i niszczących mienie szkolne stosuje się następujące kary:

- 1) ustne upomnienie wychowawcy;
- 2) pisemną naganę z wpięciem do arkusza ocen na okres 12 miesięcy;
- 3) wyłączenie ucznia z imprez szkolnych (z imprez klasowych wyłącza wychowawca);
- 4) przeniesienie do innej, równoległej klasy w szkole (jeśli jest taka możliwość);
- 5) przeniesienie do innej szkoły;
- 6) skierowanie sprawy do sądu dla nieletnich;
- 7) zgłoszenie na Policję informacji o demoralizującym zachowaniu ucznia, który ukończył 17 lat, w celu ukarania mandatem;
- 8) skreślenie z listy ucznia nie objętego obowiązkiem szkolnym.

3. Dyrektor po uzyskaniu opinii rady pedagogicznej może wystąpić do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły gdy:

- 1) zostały wyczerpane działania profilaktyczno-wychowawcze (m. in. rozmowy z wychowawcą, rodzicami, dyrektorem, wicedyrektorem, pedagogiem szkolnym), mające zapobiec demoralizacji tego ucznia;
- 2) uczeń stanowi zagrożenie dla zdrowia i bezpieczeństwa innych uczniów i pracowników szkoły, narusza godność osobistą lub nietykalność cielesną innych uczniów, ma na nich demoralizujący wpływ (np. stosuje i rozpowszechnia narkotyki, wnosi i pije alkohol) oraz niszczy i dewastuje mienie szkolne;
- 3) uczeń wchodzi w kolizję z prawem;
- 4) uczeń opuścił w półroczu 50 godzin lekcyjnych i mimo interwencji szkoły nie usprawiedliwia swojej nieobecności oraz nie podaje jej przyczyn.

4. W uzasadnionych przypadkach ucznia Szkoły Podstawowej i Gimnazjum można przenieść do równorzędnej klasy. Celem przeniesienia może być konieczność odizolowania ucznia od rówieśników, na których jego zachowanie wywiera naganny wpływ. Z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej klasy może wystąpić wychowawca po uprzednim zasięgnięciu opinii Zespołu Wychowawczego.

5. W szkołach Zespołu nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

6. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zastosowanej wobec niego karze.

**§ 45.1.** Uczeń ma prawo odwołać się od zastosowanej wobec niego kary za pośrednictwem samorządu uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców (prawnych opiekunów) do dyrektora szkoły w terminie 2 dni.

2. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni.

3. Wychowawca informuje rodziców o nałożonej karze.

## **Rozdział 8**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 46.** Kwestie sporne między organami Zespołu, po wyczerpaniu możliwości załatwienia ich przez dyrektora, rozstrzyga Wójt Gminy Wąbrzeźno, a kwestie sporne dotyczące nadzoru pedagogicznego Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy.

**§ 47.** Jeżeli Zespół będzie liczył co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.

**§ 48.1.** Zespół używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zespół może posiadać własny sztandar, tarcze oraz ceremoniał szkolny.

3. Na czołowych ścianach sal lekcyjnych, pokoju nauczycielskiego i gabinetu dyrektora powinno być umieszczone godło państwa i może być umieszczony krzyż.

4. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Regulaminy określające działalność organów Zespołu, jak też wynikające z nich cele i zadania nie mogą być sprzeczne ze Statutem oraz przepisami prawa oświatowego.

6. Zasady prowadzenia przez szkoły Zespołu gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

**§ 49.1.** Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców (prawnych opiekunów), nauczycieli i innych pracowników szkoły.

2. Zmiany w Statucie uchwała rada szkoły na podstawie projektu przygotowanego przez radę pedagogiczną.

3. Statut obowiązuje od dnia 1 września 2013 r.

**§ 50.** Tracą moc statuty połączonych szkół.