

**UCHWAŁA NR XLIX/400/2018
RADY GMINY RYŃSK**

z dnia 25 czerwca 2018 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Ryńsk.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 i 1000), art. 234 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 oraz z 2018 r. poz. 1000) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa tryb prac na projektem uchwały budżetowej Gminy Ryńsk dalej projekt uchwały.

2. Projekt uchwały przygotowuje Wójt Gminy w oparciu o obowiązujące przepisy oraz według trybu pracy określonego niniejszą uchwałą.

§ 2. W toku prac nad przygotowaniem projektu budżetu z Wójtem Gminy współpracują: skarbnik gminy, zastępca Wójta, sekretarz, radni, kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, kierownicy wydziałów Urzędu Gminy i sołtysi.

§ 3. 1. Czynności przygotowawcze związane z opracowaniem projektu budżetu przeprowadza się w terminach:

- 1) do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, Wójt Gminy wydaje zarządzenie w sprawie określenia podstawowych parametrów przyjętych do opracowania projektu budżetu gminy na następny rok budżetowy oraz zawiadania kierowników wydziałów Urzędu Gminy, kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, oraz sołtysów o wymaganiach dotyczących składanych wniosków budżetowych;
- 2) materiały do projektu budżetu opracowywane są w szczególności na podstawie:
 - a) ustaleń przyjętych w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy,
 - b) stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
 - c) przewidywanego wykonania dochodów i wydatków w bieżącym roku budżetowym,
 - d) planowanych dochodów i wydatków, przychodów i rozchodów,
 - e) prognozy wskaźnika inflacji,
 - f) planowanego wskaźnika wzrostu wynagrodzeń osobowych,
 - g) dotychczasowych uchwał Rady Gminy Ryńsk rodzących skutki budżetowe,
 - h) pism o dotacjach na realizację zadań własnych i zleconych gminie do realizacji, subwencji z budżetu państwa, udziału w podatkach od osób fizycznych i prawnych,
 - i) wniosków złożonych przez osoby wymienione w § 2;
- 3) termin składania wniosków upływa 15 października, wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane;
- 4) składane materiały powinny zawierać dane liczbowe;
- 5) podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku ubiegające się o dotację z budżetu gminy składają wnioski w terminie określonym w pkt 3.

2. Po zebraniu materiałów, określonych w ust. 1, Wójt Gminy ustala wykaz przedsięwzięć, które będą finansowane z budżetu gminy i przekazuje zebrane materiały skarbnikowi gminy.

3. Projekt budżetu opracowuje się w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej, tj. według działów, rozdziałów i paragrafów. Plan dochodów i wydatków przedstawia się w podziale na bieżące i majątkowe.

4. Do dnia 5 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, skarbnik gminy opracowuje projekt uchwały z załącznikami wraz z uzasadnieniem.

5. Do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, Wójt Gminy analizuje, koryguje i zatwierdza projekt uchwały wraz z załącznikami.

§ 4. Do projektu uchwały załącza się informację opisową, która stanowi uzasadnienie do projektu. Informacja opisowa zawiera m.in. omówienie głównych założeń projektu budżetu gminy.

§ 5. 1. Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem Wójt Gminy przedstawia do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy Regionalnej Izbie Obrachunkowej - celem zaopiniowania oraz Radzie Gminy Ryńsk za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.

2. Projekt uchwały wywiesza się na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy, dostępny jest do wglądu w biurze Rady Gminy oraz zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ryńsk www.rynsk.bip.net.pl.

§ 6. 1. Komisje Rady Gminy analizują projekt budżetu i dokonują jego oceny.

2. Propozycja wprowadzenia nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, wymaga wskazania źródła jego sfinansowania.

3. W przypadku propozycji zmniejszającej dochody należy wskazać, które wydatki mają ulec zmniejszeniu. Wskazanie to nie może dotyczyć rezerwy.

4. Wnioski niespełniające warunków określonych w ust. 2-3 nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 7. Wójt Gminy może na podstawie wniosków komisji Rady Gminy dokonać autopoprawek w projekcie uchwały.

§ 8. Uchwałę w sprawie budżetu Rada Gminy podejmuje przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż w terminie określonym w ustawie o finansach publicznych, tj. do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 9. Do czasu podjęcia uchwały w sprawie budżetu, jednak nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Gminy.

§ 10. Traci moc uchwała Nr L/338/10 Rady Gminy Wąbrzeźno z dnia 27 sierpnia 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Wąbrzeźno.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.