

**Wójt Gminy Ryńsk**  
**ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko kierownicze**  
**Kierownika Dziennego Domu Pomocy w Myśliwcu**

Do konkursu mogą przystąpić osoby spełniające następujące wymogi kwalifikacyjne:

**Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie wyższe oraz ukończona specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej. zgodnie z art. 122 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
2. Co najmniej 5 letni staż pracy w pomocy społecznej.
3. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
4. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe.
5. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
6. Prawo jazdy kat. B – (osoba praktykująca jazdę samochodem – codzienna jazda).

**Wymagania dodatkowe:**

1. Umiejętność interpretacji przepisów prawa z zastosowaniem w praktyce.
2. Cechy niezbędne do pracy z osobami starszymi i z osobami z niepełnosprawnościami m.in.: empatia, życzliwość, cierpliwość, wyrozumiałość itp.
3. Umiejętność pracy samodzielnej, umiejętność pracy w zespole, komunikatywność.
4. Dyspozycyjność, dokładność, systematyczność.
5. Obsługa komputera i urządzeń biurowych.

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1. Zarządzanie i kierowanie działalnością DDP.
2. Sprawowanie nadzoru nad mieniem DDP.
3. Organizowanie pracy opiekunów, terapeutów i specjalistów wykonujących pracę w DDP.
4. Sprawowanie nadzoru nad właściwą realizacją zadań DDP.
5. Prowadzenie ewidencji podopiecznych, list obecności.
6. Pełnienie roli opiekuna.
7. Prawidłowe i terminowe wykonywanie zadań wynikających ze specyfikacji zajmowanego stanowiska.
8. Realizacja zadań zgodnie ze wskaźnikami i harmonogramem.
9. Prowadzenie profilu w mediach społecznościowych w uzgodnieniu ze wskazana osobą.
10. Stosowanie przepisów związanych z ochroną danych osobowych.
11. Dbanie o zachowanie tajemnicy służbowej i zawodowej w sprawach dotyczących działalności DDP.
12. Przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów bezpieczeństwa pożarowego.
13. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
14. Realizowanie obowiązków wynikających z procedur kontroli zarządczej.

**Warunki pracy na danym stanowisku pracy:**

1. Stanowisko pracy usytuowane jest na parterze budynku Domu Kultury w Myśliwcu, Myśliwiec 13, 87-200 Wąbrzeźno.
2. Umowa o pracę na pełny etat.
3. Praca w pomieszczeniu biurowym z obsługą komputera powyżej 4 godzin dziennie.
4. Praca jest związana z samodzielnymi wyjazdami.
5. Praca ma charakter indywidualny, ale wymaga umiejętnego współdziałania z innymi osobami tj. m.in. współpracownikami, podopiecznymi, osobami reprezentującymi instytucje, stowarzyszenia itp .
6. Na stanowisku wykonuje się zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami.
7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym opublikowanie ogłoszenia nie przekroczył 6%.

### Informacja o wynagrodzeniu:

1. Wynagrodzenie zasadnicze - według kategorii zaszeregowania – Kat. XV (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, Dz.U. z 2024 r. poz.1638 z późn. zm.) oraz regulaminu wynagradzania pracowników w Urzędzie Gminy Ryńsk.
2. Dodatki wynikające z regulaminu wynagradzania pracowników w Urzędzie Gminy Ryńsk.

### Oferty kandydatów powinny zawierać:

1. Podanie;
2. Życiorys wraz z opisem przebiegu praktyki zawodowej i dane kontaktowe;
3. Kwestionariusz osobowy; (druk stanowi załącznik do ogłoszenia)
4. Uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
5. Uwierzytelnione kserokopie dokumentów, z których wynika doświadczenie zawodowe oraz jest udokumentowany wymagany staż pracy tj. m.in. kserokopie świadectw pracy, zaświadczenie z ZUS - w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej lub umowy zlecenia;
6. Uwierzytelnione kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
7. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie;
8. Ewentualne referencje dotychczasowych pracodawców;
9. Dołączenie klauzuli informacyjnej zgodnej z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – ogólne rozporządzenie o ochronie danych \* (druk klauzuli informacyjnej stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia).
10. Osoba kandydująca, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2024 r. poz. 1135 z późn. zm.), jest obowiązana do złożenia wraz z dokumentami uwierzytelnionej kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
11. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zaklejonej kopercie z imieniem i nazwiskiem oraz adresem do korespondencji, którą należy umieścić w drugiej kopercie z adnotacją „Nabór kandydatów na stanowisko Kierownika Dziennego Domu Pomocy w Myśliwcu” w Urzędzie Gminy Ryńsk, ul. Mickiewicza 21, 87-200 Wąbrzeźno, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.15 do 15.00 **do dnia 25 czerwca 2026 r. do godziny 14.30.**

Nie dopuszcza się możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.

O terminie i miejscu przeprowadzenia ewentualnych rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Z osobami, które nie zostaną zakwalifikowane do postępowania konkursowego nie będzie prowadzona korespondencja.

**Zastrzega się prawo do odwołania konkursu na każdym jego etapie bez podania przyczyny.**

Osobami upoważnionymi do kontaktu z kandydatami są: **Marcin Zdziebłowski – Inspektor, tel. 56 687 75 52, Justyna Mytlewska – Sekretarz Gminy, tel. 56 687 75 00 oraz Łukasz Gapiński – Zastępca Wójta Gminy Ryńsk, tel. 56 687 75 23**

Jednocześnie informujemy, iż osoba kandydująca wybrana w drodze konkursu zobowiązana jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności.

**WÓJT**  
mgr Władysław Łukasik