

UMOWA Nr ... / 2025

W dniu ... marca 2026 r. w Wąbrzeźnie, pomiędzy:

Gminą Ryńsk reprezentowaną przez:

mgr Władysława Łukasika - Wójta Gminy Ryńsk

z kontrasygnatą Skarbnika Gminy Jolanty Szablewskiej

NIP 878-17-52-040

adres do korespondencji: Urząd Gminy Ryńsk, ul. Mickiewicza 21, 87-200 Wąbrzeźno,

e-mail: rolnictwo@gminarynsk.pl tel. 56 687 75 27

adres do e-doręczeń: AE:PL-33667-84210-FJCJA-23

zwanym w dalszej części Zamawiającym,

a

....., ul.,-.....

prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji

Działalności Gospodarczej, pod nazwą,

NIP, e-mail, tel.

zwanym w dalszej części Wykonawcą,

w związku z wyborem oferty w postępowaniu, prowadzonym na podstawie Regulaminu udzielenia zamówień publicznych o wartości niższej niż 170,000,00 zł netto, wprowadzonego zarządzeniem Nr 194/2025 Wójta Gminy Ryńsk z dnia 31 grudnia 2025 r. do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) strony zawierają umowę na zamówienie o wartości niższej niż 170.000,00 zł netto następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje i zobowiązuje się do sporządzania projektów decyzji o warunkach zabudowy wraz z analizą funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu, dla różnych przedsięwzięć inwestycyjnych, w tym celu publicznego, lokalizowanych na terenie Gminy Ryńsk dalej również decyzji.

Wykonawca posiada uprawnienia do projektowania w planowaniu przestrzennym zgodnie z art. 5ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z r. poz.) dalej ustawa.

§ 2

Wykonawca wykona przedmiot umowy osobiście zgodnie z przepisami ustawy, przepisami wykonawczymi do ustawy oraz innymi przepisami mającymi zastosowanie przy wydawaniu decyzji.

§ 3

1. Zakres umowy obejmuje:

1) dla decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego:

- a) przeprowadzenie i sporządzenie dla Wójta Gminy Ryńsk analizy, o której mowa w art. 53 ust. 3 ustawy,
- b) przeprowadzenie inwentaryzacji urbanistycznej w terenie na obszarze analizowanym,
- c) sporządzenie do uzgodnień projektu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z załącznikiem oraz wskazaniem instytucji uzgadniających i przekazanie przed uzgodnieniami Zamawiającemu celem zapoznania się i przedstawienia stanowiska,
- d) sporządzenie projektu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, uwzględniającego uzgodnienia, o których mowa w art. 53 ust. 4 ustawy, z zastrzeżeniem art. 53 ust. 5, 5b i 5c ustawy,
- e) w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę po przeprowadzeniu analizy, o której mowa w pkt 1 lit. a, że nie można sporządzić projektu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu

publicznego zgodnego z wnioskiem wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 lutego 2024 r. w sprawie określenia wzoru formularza wniosku o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego albo warunków zabudowy (Dz.U. z 2024 r. poz. 351), Wykonawca sporządza w ramach umowy projekt decyzji o odmowie ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z załącznikami jak w przypadku decyzji o ustaleniu inwestycji celu publicznego, wskazując w uzasadnieniu decyzji przyczynę odmowy;

2) dla decyzji o warunkach zabudowy, dotyczącej budynków:

- a) przeprowadzenie i sporządzenie dla Wójta Gminy Ryńsk, analizy funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu w zakresie warunków określonych w art. 61 ust. 1-5 ustawy, zgodnie z art. 61 ust. 5a ustawy oraz art. 53 ust. 3 w związku z art. 64 ust. 1 ustawy,
- b) przeprowadzenie inwentaryzacji urbanistycznej w terenie na obszarze analizowanym,
- c) sporządzenie do uzgodnień projektu decyzji o warunkach zabudowy, w oparciu o analizę i inwentaryzację, o których mowa w pkt 2 lit. a i b, zgodnego z przepisami wymienionymi w § 2, wraz ze wskazaniem instytucji uzgadniających i przekazanie przed uzgodnieniami Zamawiającemu celem zapoznania się i przedstawienia stanowiska,
- d) sporządzenie końcowego projektu decyzji o warunkach zabudowy, uwzględniającego uzgodnienia, o których mowa w art. 53 ust. 4, w związku z art. 64 ust. 1 oraz art. 60 ustawy,
- e) w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę po przeprowadzeniu analizy i inwentaryzacji, o których mowa pkt 2 lit. a i b, że nie można sporządzić projektu decyzji o warunkach zabudowy zgodnego z wnioskiem sporządzonym wg określonego w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 lutego 2024 r. w sprawie określenia wzoru formularza wniosku o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego albo warunków zabudowy, Wykonawca sporządza w ramach umowy projekt decyzji o odmowie ustalenia warunków zabudowy wraz z załącznikami jak w przypadku decyzji o warunkach zabudowy, wskazując w uzasadnieniu decyzji przyczynę odmowy.

3) dla decyzji o warunkach zabudowy, dotyczącej budynków wymienionych w art. 64a ustawy:

- a) przeprowadzenie i sporządzenie dla Wójta Gminy Ryńsk, analizy funkcji oraz cech zabudowy i zagospodarowania terenu w zakresie warunków określonych w art. 61 ust. 1-5 ustawy, zgodnie z art. 61 ust. 5a ustawy oraz art. 53 ust. 3, w związku z art. 64 ust. 1 ustawy,
- b) przeprowadzenie inwentaryzacji urbanistycznej w terenie na obszarze analizowanym,
- c) sporządzenie do uzgodnień projektu decyzji o warunkach zabudowy, w oparciu o analizę i inwentaryzację, o których mowa w pkt 3 lit. a i b, zgodnego z przepisami wymienionymi w § 2, wraz ze wskazaniem instytucji uzgadniających i przekazanie przed uzgodnieniami Zamawiającemu celem zapoznania się i przedstawienia stanowiska,
- d) sporządzenie projektu decyzji o warunkach zabudowy, uwzględniającego uzgodnienia, o których mowa w art. 53 ust. 4, w związku z art. 64 ust. 1 oraz art. 60 ustawy,
- e) w przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę po przeprowadzeniu analizy i inwentaryzacji, o których mowa pkt 2 lit. a i b, że nie można sporządzić projektu decyzji o warunkach zabudowy zgodnego z wnioskiem określonym w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 lutego 2024 r. w sprawie określenia wzoru formularza wniosku o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego albo warunków zabudowy, Wykonawca sporządza w ramach niniejszej umowy projekt decyzji o odmowie ustalenia warunków zabudowy wraz z załącznikami takimi jak w przypadku decyzji o warunkach zabudowy, uzasadniając w uzasadnieniu decyzji przyczynę odmowy.

2. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) przekazywanie Wykonawcy kompletnych wniosków o wydanie decyzji, tzn. zawierających wszystkie elementy określone w przepisach art. 52 ustawy;
- 2) udostępnianie Wykonawcy posiadanych dokumentów związanych ze sporządzaną decyzją;
- 3) obsługa administracyjna procedury wydawania decyzji, zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z r. poz.).

3. W każdym projekcie decyzji należy wpisać imię i nazwisko sporządzającego, jego uprawnienia wymienione w art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Projekt decyzji powinien być podpisany. Podpis powinien być odręczny w kolorze niebieskim lub winien to być cyfrowy podpis kwalifikowany.

4. W przypadku uwag lub stwierdzenia przez Zamawiającego, że projekt decyzji zawiera błędy, sporządza on pisemną informację z wyszczególnieniem uwag i błędnych zapisów zawartych w projekcie i przekazuje ją Wykonawcy.

§ 4

1. Wstępne projekty decyzji, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. b, pkt 2 lit. c i pkt 3 lit. c oraz końcowe projekty decyzji, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. c, pkt 2 lit. d, pkt 3 lit. d, należy opracować w części tekstowej i graficznej w technice przygotowanej do wydruku.

2. Tekst projektu decyzji do uzgodnień oraz projektu po uzgodnieniach w pliku/plikach elektronicznym/ch należy zapisać w formacie WORD oraz PDF które wytworzone są w sposób określony w ust. 5 (projekt decyzji podpisać zgodnie z § 3 ust. 3) oraz załącznik/ki graficzny/e w formacie PDF należy przesłać Zamawiającemu zapisane na nośniku elektronicznym lub przesłać na adres do e-Doręczeń Zamawiającego: AE:PL-33558-12198-JCETI-29.

3. Jeden komplet wstępnego projektu decyzji i końcowego projektu decyzji w technice drukowanej podpisane przez Wykonawcę należy przesłać przesyłką poleconą lub kurierem na adres Zamawiającego. Opracowania sporządzone przez Wykonawcę mogą być również przez niego wydawane w Urzędzie Gminy Ryńsk. Dopuszcza się przekazanie podpisanego za pomocą podpisu kwalifikowanego wstępnego projektu decyzji i końcowego projektu decyzji na adres do e-Doręczeń Zamawiającego: AE:PL-33558-12198-JCETI-29.

4. W przypadku, gdy załącznik graficzny do decyzji oraz załącznik graficzny do analizy funkcji przekraczają rozmiar formatu A3 należy dostarczyć tyle egzemplarzy tych załączników w formie papierowej ile jest organów uzgadniających oraz egzemplarz/e dla Zamawiającego i stron postępowania.

5. Dokumenty w formacie pdf nie mogą być tworzone poprzez skanowanie wydruku, muszą być wytworzone przez eksport do formatu .pdf z programów, w których zostały wytworzone.

6. Do przesyłanych listownie projektów decyzji w formie papierowej Wykonawca dołącza podpisany protokół z przekazania opisanej w nim decyzji. Zamawiający podpisuje protokół z uwagami lub bez uwag i skan podpisanego protokołu odsyła Wykonawcy.

7. Protokół powinien zawierać:

- 1) sygnaturę akt sprawy, której dotyczy oraz datę sporządzenia;
- 2) podstawę wystawienia, czyli nr umowy, datę jej zawarcia;
- 3) określenie czynności, której dotyczy;
- 4) podpis Wykonawcy, podpis Zamawiającego.

8. W przypadku przekazania dokumentacji listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, za datę otrzymania dokumentacji przyjmuje się datę odbioru listu, a w przypadku przesyłki kurierskiej wydanie przez kuriera.

9. Po wykonaniu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu otrzymanych dokumentów.

10. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, które uzyska w związku z wykonywaniem umowy, jak i zobowiązuje się nie ujawniać ich w innych celach niż związane z wykonywaniem umowy.

§ 5

Do wykonania przedmiotu umowy Zamawiający przekazuje Wykonawcy niezbędne materiały:

- 1) kopię wniosku;
- 2) plan syt. – wys. wraz z orientacją - dołączenie kopii mapy, przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, na której określone będą granice terenu objętego wnioskiem i obszaru, na który ta inwestycja będzie oddziaływać;
- 3) wypis i wyrys z rejestru gruntów;
- 4) inne materiały planistyczne (do uzgodnienia).

§ 6

1. Ustala się, w sprawach związanych z realizacją umowy, osobami uprawnionymi do uzgadniania szczegółów i podejmowania zobowiązań ze strony Zamawiającego jest Wójt Gminy Ryńsk, a ze strony Wykonawcy

2. Wykonawca ubezpieczony jest od ryzyka prowadzonej działalności, kopia poświadczona polisy dołączona jest do umowy.

§ 7

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie:

- 1) projekt decyzji, do 14 dni od daty przekazania wniosku;
- 2) końcowy projekt decyzji, do 5 dni roboczych od daty otrzymania ostatniego z uzgodnień, jeżeli były wymagane lub stanowiska lub upływu terminu na dokonanie uzgodnienia;
- 3) projekt decyzji dotyczącej budynków opisanych w art. 64a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, do 5 dni roboczych od daty przekazania wniosku;
- 4) końcowy projekt decyzji dotyczącej budynków opisanych w art. 64a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, do 3 dni roboczych od daty otrzymania ostatniego z uzgodnień, jeżeli były wymagane lub stanowiska lub upływu terminu na dokonanie uzgodnienia.

2. Uwagi Zamawiającego do projektu decyzji Wykonawca uwzględnia lub przedstawia na piśmie stanowisko uzasadniające odmowę uwzględnienia w całości lub w części w terminie do 5 dni kalendarzowych od doręczenia.

3. Uwagi Zamawiającego do projektu decyzji dotyczącej budynków opisanych w art. 64a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Wykonawca uwzględnia w całości lub w części w terminie 3 dni roboczych.

4. Wykonawca uwzględni (rozstrzygnie) wniesione przez strony na podstawie art. 10 § 1 Kpa uwagi i żądania w terminie do 7 dni kalendarzowych.

5. Wykonawca zobowiązuje się do poprawienia sporządzonego projektu decyzji zawierającego błędy w terminie do 7 dni od daty otrzymania pisemnej informacji wyszczególniającej błędne zapisy zawarte w przekazanym projekcie decyzji.

6. W przypadku konieczności zmiany decyzji na wniosek stron postępowania lub w wyniku uchylenia decyzji w postępowaniu odwoławczym, Wykonawca przygotowuje nowy projekt decyzji (projekt decyzji do uzgodnień i decyzji końcowej) w ramach otrzymanego już wynagrodzenia, terminy z ust. 1 stosuje się odpowiednio.

7. W przypadku konieczności zmiany decyzji dotyczącej budynków opisanych w art. 64a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, na wniosek stron lub w wyniku uchylenia decyzji w postępowaniu odwoławczym, Wykonawca przygotowuje nowy projekt decyzji (projekt decyzji do uzgodnień i decyzji końcowej) w ramach otrzymanego wynagrodzenia terminy z ust. 1 stosuje się odpowiednio.

8. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminów, określonych w ust. 1, zostanie on upomniany przez Zamawiającego pisemnie, a w przypadku braku ustosunkowania się do upomnienia tzn. nie przekazania zaległego projektu decyzji, w terminie do 5 dni, od daty otrzymania upomnienia, zostanie on ostatecznie wezwany do należytego wykonywania warunków umowy.

9. W przypadku nie przekazania przez Wykonawcę projektu decyzji w terminie do 5 dni od daty otrzymania ostatecznego wezwania do należytego wykonywania umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę, z winy leżącej po stronie Wykonawcy. Wówczas Wykonawca zwraca Zamawiającemu przekazane wnioski oraz dokumenty w terminie 2 dni od powiadomienia o rozwiązaniu umowy. Powiadomienie może nastąpić telefonicznie (wymaga pisemnego potwierdzenia), mailem lub pisemnie.

§ 8

W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu umowy Wykonawca usunie je w terminie do 5 dni od dnia stwierdzenia wady przez Zamawiającego.

§ 9

Termin obowiązywania umowy - od dnia zawarcia do 30 września 2026 r.

§ 10

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie:

- 1) za każdy projekt decyzji o warunkach zabudowy wraz z analizą do decyzji dotyczący zmiany sposobu użytkowania, budowy, przebudowy budynków i obiektów gospodarczych, inwentarskich, garaży i innych:

cena netto zł,
słownie netto:,
podatek VAT zł*,
słownie VAT:*,
cena bruttozł,
słownie brutto:

- 2) za każdy projekt decyzji o warunkach zabudowy wraz z analizą do decyzji, dotyczący zabudowy mieszkaniowej, rekreacyjnej i usługowej;

cena netto zł,
słownie netto:,
podatek VAT zł*,
słownie VAT:*,
cena brutto zł,
słownie brutto:

- 3) za każdy projekt decyzji wraz z analizą do decyzji, o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego:

cena netto zł,
słownie netto,
podatek VAT zł*,
słownie VAT:*,
cena brutto,
słownie brutto:

*)-zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy nie jestem on płatnikiem podatku VAT na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. poz.) gdyż (Zapis zostanie dodany do treści umowy w przypadku zwolnienia z VAT Wykonawcy)

zgodnie z ofertą złożoną dnia r.

W w/w wynagrodzeniu mieszczą się wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Podane w ofercie ceny są ostateczne jednak mogą podlegać waloryzacji o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego jaki miał miejsce w okresie 12 miesięcy w stosunku do pierwszego miesiąca obowiązywania umowy publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

3. Rozliczenie nastąpi każdorazowo po przekazaniu Zamawiającemu końcowego projektu decyzji i odbiorem projektu protokołem, a w przepadku, jeżeli przekazanie decyzji nastąpiło listownie, jeżeli Zamawiający nie zgłosił uwag.

4. Należność za wykonany projekt decyzji Wykonawca określa zgodnie z umową w wystawionej fakturze/rachunku.

5. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy płatna będzie na rachunek bankowy Wykonawcy, w ciągu 21 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego wystawionej po bezusterkowym odbiorze.

6. Płatnikiem, z tytułu podpisania umowy, będzie:

Gmina Ryńsk, ul. Mickiewicza 21, 87-200 Wąbrzeźno

NIP 878 17 52 040, Nr Regon 871118827.

7. Fakturę Wykonawca wystawi na Gminę Ryńsk, ul. Mickiewicza 21, 87-200 Wąbrzeźno, NIP 878-17-52-040 jako nabywcę, natomiast jako odbiorcę wpisze Urząd Gminy Ryńsk, ul. Mickiewicza 21, 87-200 Wąbrzeźno, NIP 8781016714.

8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia.

9. Wynagrodzenie określone w ust.1 obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich.

10. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy urzędowej stawki podatku VAT wynagrodzenie brutto Wykonawcy ulegnie zmianie stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.

11. Numer rachunku bankowego Wykonawca podaje każdorazowo w przedłożonej fakturze.
12. Za sporządzony projekt decyzji o odmowie ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego, projekt decyzji o odmowie ustalenia warunków zabudowy (w tym za projekty dot. inwestycji polegających na budowie wolnostojących nie więcej niż dwukondygnacyjnych budynków mieszkalnych jednorodzinnych o powierzchni zabudowy do 70 m³) przysługuje wynagrodzenie takie jak za projekt decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego lub projekt decyzji o warunkach zabudowy.

§ 11

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach.
2. Wykonawca zapłaci kary umowne:
 - 1) za zwłokę w oddaniu projektu decyzji w wysokości: 1% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 10 za pojedynczy projekt decyzji której dotyczy zwłoka, za każdy dzień zwłoki ponad terminy ustalone w umowie;
 - 2) za zwłokę w usunięciu błędów stwierdzonych przy przyjmowaniu projektu decyzji w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 10 za pojedynczy projekt decyzji której dotyczy zwłoka za każdy dzień zwłoki po upływie terminu ustalonego w umowie;
 - 3) za odstąpienie Zamawiającego od umowy, w wysokości 20 % od całości wynagrodzenia brutto wypłaconego zgodnie z umową do dnia odstąpienia.
3. Kwotą wynikającą z kar umownych, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, Zamawiający obciąża Wykonawcę na podstawie noty obciążeniowej, która zostanie doręczona listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
4. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy, Zamawiający obciąża Wykonawcę karą, o której mowa w ust. 2 pkt 3, na podstawie noty obciążeniowej.
5. Kary umowne mogą zostać potrącone przez Zamawiającego z przypadającego do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął wykonania umowy lub przerwał jej wykonanie bez uzasadnionej przyczyny, zaś przerwa trwała dłużej niż 7 dni;
 - 2) jeżeli Wykonawca wykonuje swe obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania na piśmie nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków;
 - 3) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

1. Zamawiający, jest administratorem danych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1) (dalej: RODO). Powierzenie danych osobowych do przetwarzania Wykonawcy nastąpi na podstawie odrębnej umowy.
2. Zakres przekazanych danych osobowych określi umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
3. Dane osobowe w zbiorze, o którym mowa w ust. 2 zostają powierzone Wykonawcy w celu wykonywania przez Wykonawcę umowy. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy. W tym celu strony zawrą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 14

W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.

§ 15

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Jeżeli jedno z postanowień niniejszej umowy jest lub będzie bezskuteczne, nie narusza to mocy obowiązującej pozostałych postanowień. W miejsce bezskutecznego postanowienia umowy strony zobowiązane są do uzgodnienia takiego postanowienia, które sensem i celem najbliższe będzie temu postanowieniu, z punktu widzenia celu, dla którego umowa niniejsza została zawarta i któremu ma służyć.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o Planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przepisy wykonawcze do ustawy.

§ 17

Wykonawca nie może przenieść wierzytelności z tytułu wynagrodzenia za wykonany przedmiot zamówienia określony w § 1 niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 18

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą umową między stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem.
2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy podane przez strony. Każda ze stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o każdej zmianie miejsca zamieszkania, siedziby. Jeżeli strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru telefaksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres zamieszkania, siedziby lub numer telefonu, strony uznają za doręczone.
3. Powiadamianie każdej ze stron umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie. Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi.

§ 19

1. Spory powstałe na tle wykonania umowy rozstrzygał będzie Sąd Rejonowy w Wąbrzeźnie.
2. Jeżeli jedno z postanowień niniejszej umowy jest lub będzie bezskuteczne, nie narusza to mocy obowiązującej pozostałych postanowień. W miejsce bezskutecznego postanowienia umowy strony zobowiązane są do uzgodnienia takiego postanowienia, które sensem i celem najbliższe będzie temu postanowieniu, z punktu widzenia celu, dla którego umowa niniejsza została zawarta i któremu ma służyć.

§ 20

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje wykonawca, dwa egzemplarze zamawiający.

Zamawiający

Wykonawca