

**UCHWAŁA Nr VII/62/2024**  
**RADY GMINY RYŃSK**

z dnia 18 listopada 2024 r.

**w sprawie Programu współpracy w 2025 r. Gminy Ryńsk z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572), art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy w 2025 r. Gminy Ryńsk z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.  
Program stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik  
do uchwały Nr VII/62/2024  
Rady Gminy Ryńsk  
z dnia 18 listopada 2024 r.

**Program współpracy w 2025 r. Gminy Ryńsk z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

**Postanowienia ogólne**

1. Program współpracy w 2025 r. Gminy Ryńsk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dalej Program, określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Ryńsk z organizacjami pozarządowymi, a także priorytety zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań.
2. Ilekroć w Programie jest mowa o:
  - 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 2) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność pożytku publicznego;
  - 3) Gminie - rozumie się przez to Gminę Ryńsk;
  - 4) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Cele programu**

1. Celem Programu jest:
  - 1) wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych;
  - 2) wspieranie lokalnych inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość obywatelską społeczeństwa oraz działań służących integracji społecznej mieszkańców terenów wiejskich.
2. Określa się cel główny i cele szczegółowe Programu.

**Cel główny**

Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi, służącego rozpoznaniu i zaspokojeniu potrzeb mieszkańców oraz umacnianiu aktywności obywatelskiej w realizacji priorytetów rozwoju gminy.

**Cele szczegółowe**

Celami szczegółowymi są:

- 1) działania na rzecz tworzenia warunków służących powstawaniu inicjatyw lokalnych;
- 2) umacnianie świadomości społecznej mieszkańców Gminy, poczucia ich odpowiedzialności za siebie, najbliższe otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 4) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb społecznych i kulturalnych;
- 5) intensyfikacja działań na rzecz dzieci i młodzieży;
- 6) otwarcie na innowacyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego występowania z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych.

### **Przedmiot współpracy i priorytetowe zadania publiczne**

Współpraca z organizacjami dotyczy zadań określonych w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w art. 4 ustawy, a w szczególności zadań z zakresu:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 3) ochrony zdrowia, opieki nad dziećmi i młodzieżą znajdującą się w trudnej sytuacji oraz przeciwdziałania patologiom społecznym poprzez wspomaganie:
  - a) programów profilaktyczno-edukacyjnych podejmowanych przez różne grupy i stowarzyszenia, kościoły i związki wyznaniowe na podstawie przedłożonych projektów,
  - b) wypoczynku dzieci i młodzieży z uwzględnieniem rodzin dysfunkcyjnych i osób niepełnosprawnych,
  - c) działań na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 4) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 5) upowszechniania kultury oraz wspierania inicjatyw opiekuńczo – wychowawczych i społeczno - kulturalnych poprzez:
  - a) organizowanie zajęć opiekuńczo – wychowawczych, kulturalnych i rekreacyjno - wypoczynkowych dla dzieci i młodzieży,
  - b) organizowanie masowych imprez kulturalnych służących integracji społecznej mieszkańców,
  - c) ukazywanie dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego gminy oraz pielęgnowanie lokalnych tradycji kulturalnych;
- 6) upowszechniania działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania współpracy między społecznościami;
- 7) kultury fizycznej i sportu poprzez:
  - a) upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez prowadzenie zajęć z różnych dyscyplin sportu,
  - b) organizację imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców Gminy, w szczególności zawodów sportowych, festynów i turniejów;
- 8) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 9) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

### **Formy współpracy**

1. Zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom odbywa się poprzez:
  - 1) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
  - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania odbywa się poprzez przekazywanie przez organizacje informacji o realizowanych zadaniach sfery publicznej w oparciu o środki inne niż wynikające z Programu.
3. Udzielanie wsparcia, w szczególności w zakresie:
  - 1) pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych, itp.;
  - 2) pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy;
  - 3) współdziałania Gminy w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji;

- 4) nieodpłatnego udostępnienia materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert;
- 5) pomocy organizacjom pozarządowym w prowadzeniu działalności informacyjnej i promocyjnej na stronie internetowej Gminy.

### **Zasady współpracy**

Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości;
- 2) suwerenności stron;
- 3) partnerstwa;
- 4) efektywności;
- 5) uczciwej konkurencji;
- 6) jawności.

### **Okres realizacji Programu**

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami na podstawie Programu w 2025 r.

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

W 2025 r. na realizację zadań publicznych objętych Programem planowana jest kwota 2.368.333,00 zł (słownie: dwa miliony trzysta sześćdziesiąt osiem tysięcy trzysta trzydzieści trzy złote 00/100).

### **Sposób oceny realizacji Programu**

Wójt Gminy Ryńsk w trakcie wykonywania zadania przez organizację sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu Gminy może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

Prawo do kontroli przysługuje zarówno w siedzibach organizacji, którym w ramach konkursu czy też w trybie małych zleceń powierzono realizację zadania, jak i w miejscach realizacji zadań. W związku z kontrolą można żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

Ustala się następujące kryteria oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczba ofert złożonych z pominięciem otwartego konkursu ofert (tzw. tryb uproszczony), zgodnie przepisami określonymi w art. 19a ustawy;
- 4) liczba zawartych umów dotyczących realizacji zadań publicznych;
- 5) wysokość kwot udzielonych dotacji;
- 6) wielkość wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji pozarządowych wniesionego do realizacji poszczególnych zadań;
- 7) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań publicznych.

Nie później niż do dnia 31 maja roku następnego, Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu.

### **Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

Program uchwalany jest na bazie projektu Programu, który podlegał konsultacji społecznej z organizacjami działającymi na terenie Gminy.

Projekt Programu zamieszczony był na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Ryńsk, na stronie internetowej [www.gminarynsk.pl](http://www.gminarynsk.pl) zakładka Organizacje pozarządowe oraz w BIP Gminy Ryńsk [bip.gminarynsk.pl](http://bip.gminarynsk.pl) zakładka Ogłoszenia, zgodnie z uchwałą Nr LXIII/358/10 Rady Gminy z dnia 9

listopada 2010 r. w sprawie Regulaminu konsultacji z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz.Urz. Woj. Kuj. Pom. z 2010 r. Nr 175, poz. 2270).

Uwagi i wnioski dotyczące Programu można było składać po upublicznieniu projektu w formie pisemnej, osobiście w Urzędzie Gminy Ryńsk lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [poczta@gminarynsk.pl](mailto:poczta@gminarynsk.pl).

W okresie konsultacji nie zgłoszono propozycji i uwag.

Mieszkańcy Gminy informowani są drogą ogłoszeń tradycyjnych i na stronie [www.gminarynsk.pl](http://www.gminarynsk.pl) o działaniach realizowanych przez organizacje.

Współpraca finansowa pomiędzy Gminą, a organizacjami odbywa się każdorazowo po podpisaniu umowy na wspieranie lub zlecenie zadań publicznych po uprzednim przystąpieniu do konkursu ogłoszonego przez Wójta Gminy lub po złożeniu przez organizację oferty z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy.

#### **Tryb powołania i zasady działania Komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert**

1. Komisja konkursowa do opiniowania ofert zwana dalej komisją powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy.
2. Ogłaszając konkurs Wójt określa tryb oraz termin zgłaszania przedstawicieli przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy do pracy w komisji.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów i dokonuje oceny ofert według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
4. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie. Protokół zawiera wykaz podmiotów, których oferty zostały zaopiniowane pozytywnie wraz z uwzględnieniem wysokości proponowanego dofinansowania oraz wykaz podmiotów, których oferty zostały zaopiniowane negatywnie.