

**UCHWAŁA NR V/41/2024  
RADY GMINY RYŃSK**

z dnia 30 września 2024 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Ryńsk lub jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych oraz dopuszczalności pomocy publicznej, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721), art. 59 ust. 1-3 i art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1273, 497, 1407, 1641, 1872, 1693 i 1429) uchwała się, co następuje:

**§ 1. 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminów spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, zwanych dalej „należnościami pieniężnymi”, przypadających Gminie Ryńsk lub jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ uprawniony do udzielania ulg.

2. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności pieniężnych, których zasady i tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

3. Umazanie, odraczanie terminu płatności lub rozkładanie na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny podmiotom prowadzących działalność gospodarczą, bez względu na ich formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, następuje zgodnie z warunkami dopuszczalności udzielania pomocy publicznej określonymi we właściwych przepisach prawa unijnego i krajowego oraz w trybie zgodnym z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 702) oraz wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi.

**§ 2. 1.** Należnościami pieniężnymi są zaległe, bieżące należności pieniężne (należność główna) przypadające od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu na dzień umorzenia, odroczenia terminów ich spłaty lub rozłożenia na raty.

2. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem należności ubocznych (odsetek i kosztów dochodzenia należności) w całości lub części odpowiadającej umorzonej części należności głównej.

3. Umorzenie należności, za którą ponosi odpowiedzialność więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

4. Udzielanie ulg odbywa się na wniosek dłużnika lub z urzędu, na zasadach określonych w uchwale.

**§ 3.** Nie dochodzi się odsetek cywilnoprawnym jeżeli wysokość odsetek nie przekracza trzykrotności wartości opłaty pobieranej przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe za traktowanie przesyłki listowej jako przesyłki poleconej.

**§ 4. 1.** Należności pieniężne mogą być umarzane z urzędu w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000,00 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. Umorzenie należności pieniężnych powinno być udokumentowane w szczególności:

- 1) aktem zgonu osoby fizycznej lub potwierdzeniem wykreślenia osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nie mającej osobowości prawnej lub osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą z właściwego rejestru (ewidencji);
- 2) postanowieniem sądu o:
  - a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
  - b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w pkt a,
  - c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego;
- 3) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego;
- 4) protokołem sporządzonym przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Ryńsk lub kierownika jednostki organizacyjnej stwierdzającym, że przewidywane koszty procesu oraz koszty egzekucji niezbędne do dochodzenia należności byłyby równe lub wyższe od kwoty zobowiązania.

**§ 5. 1.** Należności pieniężne na pisemny wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika:

- 1) mogą zostać umorzone w całości lub części;
- 2) terminy spłaty całości lub części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.

2. Jeżeli dłużnik nie uiszcza w terminie albo w pełnej wysokości choćby jednej raty wierzytelności, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwotnego terminu płatności.

3. Okres spłaty należności pieniężnej rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 12 miesięcy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach spłata należności pieniężnej rozłożonej na raty może zostać przedłużona na okres nie dłuższy niż 24 miesiące.

**§ 6. 1.** Pisemny wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnej przypadającej Gminie Ryńsk lub jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych dłużnik składa organowi, o którym mowa w § 8.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać rodzaj wnioskowanej ulgi, a jeżeli wniosek dotyczy rozłożenia na raty proponowaną ilość i wielkość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności.

3. Wniosek dłużnika powinien być uzasadniony i udokumentowany, a w szczególności przedstawiać opis aktualnej sytuacji finansowej dłużnika oraz inne informacje istotne do jego rozpatrzenia.

4. W przypadku stwierdzenia po dokonanej weryfikacji wniosku, że przedstawione dokumenty lub podane informacje są niewystarczające i nie można na ich podstawie ustalić istnienia lub nieistnienia przesłanek do udzielenia ulgi, organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia, określając termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane. Nieuzupełnienie przez dłużnika wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

**§ 7.** Umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnej następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego, w drodze jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ o którym mowa w § 8 lub ugody zawartej pomiędzy dłużnikiem, a organem.

**§ 8.** Do umarzania, odraczania terminów płatności lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych o których mowa w § 1 ust. 1 uprawniony jest Wójt Gminy Ryńsk.

**§ 9. 1.** Umarzanie, odraczanie terminu płatności lub rozkładanie na raty należności pieniężnej, na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, działalność gospodarczą w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa i akwakultury zwanego dalej „podmiotem”, ze względu na jego ważny interes lub interes publiczny może:

- 1) stanowić pomoc *de minimis*, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023 poz. 2831 z 15.12.2023 z późn. zm.);
- 2) stanowić pomoc *de minimis* w rolnictwie – zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013, s.9, z późn.zm.);
- 3) stanowić pomoc *de minimis* w rybołówstwie– zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L Nr 190 z 28.06.2014, s.45, z późn. zm.);
- 4) nie stanowić pomocy publicznej.

2. Pomoc *de minimis* nie wystąpi w przypadkach określonych w § 4 ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 4. W przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 5 i § 5 ust. 1, udzielenie ulgi może stanowić pomoc *de minimis*.

3. Podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* jest zobowiązany przedłożyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* jaką otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, także zaświadczeń/oświadczeń o wielkości pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w okresie 3 minionych lat lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz.U. z 2024 r. poz. 40).

4. Podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany przedłożyć:

- 1) dokumenty określone w art. 37 ust 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810 z późn.zm.).

**§ 10.** Do wniosków o udzielenie ulgi w spłacie należności mających charakter cywilnoprawny niezalatwionych do dnia wejścia w życie uchwały stosuje się niniejszą uchwałę.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ryńsk.

**§ 12. 1.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

2. Uchwała w części jakiej ulgi stanowią pomoc *de minimis* udzielaną podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą obowiązuje do dnia 31 grudnia 2030 r., w sektorze rolnym do dnia 31 grudnia 2027 r., a sektorze rybołówstwa do dnia 31 grudnia 2029 r.