

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie**” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie**”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Wójt Gminy Ryńsk
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Organizacja wydarzeń kulturalnych przyczyniających się do kultywowania tradycji oraz integracja społeczności lokalnych Gminy Ryńsk

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa oferenta: Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Oddział Rejonowy w Wąbrzeźnie. Forma prawna: Stowarzyszenie Nr w KRS: 0000109984 Adres siedziby: ul. Wolności 44, pok. Nr 3, 87-200 Wąbrzeźno Strona www: brak Adres do korespondencji: ul. Wolności 44 pok. 3, 87-200 Wąbrzeźno Adres e-mail: pzerii.wabrzezo@gmail.com Nr telefonu: 56 688 2450	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Szczepan Winkiel Nr tel. pzerii.wabrzezo@gmail.com Krystyna Niedbała Nr tel.

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Obchody Dnia Inwalidy w 2024 r.			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	30.09.2024 r.	Data zakończenia	31.10.2024 r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Zorganizowanie spotkania z okazji corocznych obchodów „Światowego Dnia Inwalidy”. Spotkanie odbędzie się w Wąbrzeskim Domu Kultury. Celem spotkania będzie przypomnienie tragicznych wydarzeń, które zapoczątkowały Powołanie Światowego Dnia Inwalidy, spotkanie integracyjne Naszych członków oraz przedstawienie jakie są problemy osób starszych i niepełnosprawnych, ich potrzeby socjalno – bytowe i zdrowotne. Adresatami spotkania będą emeryci, renciści i inwalidzi. Na spotkaniu tym będą mogli podzielić się z Władzami Gminy, Miasta i Powiatu, nurtującymi ich problemami, jak je sami rozwiązują oraz czego od Władz administracyjnych oczekują. W spotkaniu planujemy udział około 80 osób. Nasza organizacja zrzesza 193 członków w wieku 60 – 90 lat. Spotkanie ma na celu wspieranie aktywności w życiu społecznym i kulturalnym Emerytów, Rencistów i Inwalidów z Gminy Ryńsk i Gminy Miejskiej Wąbrzeźno.				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Integracja członków Związku na spotkaniu w Wąbrzeskim Domu Kultury	Frekwencja 70% emerytów, rencistów i inwalidów.	Lista obecności

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów, Oddział Rejonowy w Wąbrzeźnie prowadzi działalność na rzecz osób niepełnosprawnych od 1966 r. w zakresie pomocy emerytom poprzez organizowanie wycieczek turystyczno-krajoznawczych, turnusów rehabilitacyjnych oraz spotkań integracyjnych celem wzmocnienia sprawności fizycznej i poprawy stanu zdrowia. Nasz Związek korzystał w 2023 r. ze wsparcia finansowego Urzędu Gminy Ryńsk.

Osoby, które będą pracować społecznie przy realizacji zadania publicznego.

Szczepan Winkiel - Odczyt na temat powstania Światowego Dnia Inwalidy i celu kultywowania tych obchodów.

Krystyna Niedbała – przygotowanie oferty

Bożena Wojciechowska – przygotowanie zaproszeń, listy obecności

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup usługi - poczęstunku	2710,00	1000,00	1710,00
2.	Przygotowanie zaproszeń, prowadzenie dokumentacji księgowej, obsługa projektu	675,00	0,00	675,00 (śr. własne/wolontariat)
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		3385,00	1000,00	2385,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PRZEWODNICZĄCY

SKARBNIK

Szczepan Winkiel

Krystyna Niedbała

Data 18.09.2024

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)