

## ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z realizacją zadania: „**Odbiór, transport oraz utylizacja odpadów zawierających azbest z gospodarstw rolnych zlokalizowanych na terenie Gminy Ryńsk**” zapraszam do złożenia oferty na przeprowadzenie prac związanych z odbiorem, przewozem i unieszkodliwieniem odpadów zawierających azbest z gospodarstw rolnych zlokalizowanych na terenie Gminy Ryńsk.

### **I. Zamawiający**

Gmina Ryńsk  
ul. Mickiewicza 21  
87-200 Wąbrzeźno  
tel. 56 687 75 23

### **II. Przedmiot i zakres robót**

Przedmiotowe prace polegać będą na odbiorze, transporcie oraz utylizacji **94,038 Mg** płyt azbestowo – cementowych płaskich i falistych z budynków mieszkalnych, gospodarskich oraz garażowych.

Podane wartości wynikają z oszacowania właścicieli nieruchomości i mogą ulec zmianie.

Rzeczywista ilość odpadów zostanie ustalona na podstawie potwierdzeń faktycznej ilości odebranych wyrobów zawierających azbest przez właścicieli nieruchomości oraz na podstawie kart przekazania wyrobów zawierających azbest na składowisko odpadów niebezpiecznych.

Prace muszą być prowadzone oraz zabezpieczone zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz.U. Nr 71, poz. 649 z późn.zm.).

Potwierdzeniem unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych zawierających azbest będzie przekazanie Zamawiającemu karty przekazania odpadów sporządzonej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### Zakres robót obejmuje:

- odbiór składowanych wyrobów zawierających azbest;
- przygotowanie do transportu (liczenie, pakowanie, załadunek);
- transport materiałów zawierających azbest na składowisko odpadów niebezpiecznych;
- utylizacja wyrobów zawierających azbest;
- uporządkowanie terenu;

- odbiór końcowy.

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania. Przy robotach budowlanych objętych zadaniem mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy wynikające z Prawa Budowlanego oraz innych przepisów obowiązujących przy robotach budowlano-demontażowych, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów w zakresie zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest.

Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia robót zgodnie z wymaganiami zawartymi w umowie, a także zgodnie ze sztuką budowlaną i przepisami technicznymi. Prace związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest należy prowadzić w sposób uniemożliwiający emisję azbestu do środowiska oraz powodujący zminimalizowanie pylenia. Po wykonaniu w/w prac Wykonawca prac ma obowiązek złożenia właścicielowi, nieruchomości lub innego miejsca zawierającego azbest pisemnego oświadczenia o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.

### **III. Odbiór robót.**

Odbiór przez Zamawiającego polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich ilości, jakości i wartości. Gotowość robót do odbioru zgłasza Wykonawca nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty zakończenia robót. Potwierdzeniem wykonania usługi będzie sporządzony protokół z wykonania prac odrębnie dla każdej z nieruchomości wymienionej w załączniku do umowy, przy udziale Zamawiającego, Wykonawcy i właściciela nieruchomości. Do protokołu należy dołączyć dokument potwierdzający przekazanie odpadów przedsiębiorcy posiadającemu zezwolenie w zakresie gospodarki odpadami – zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 z późn.zm.). Podstawowym dokumentem do dokonania odbioru ostatecznego robót jest protokół odbioru ostatecznego robót sporządzony wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego. Do odbioru ostatecznego Wykonawca jest zobowiązany przygotować dokumenty wskazane przez Zamawiającego.

### **IV. Termin realizacji zadanie**

Termin realizacji zamówienia – od podpisania umowy z Wykonawcą do 30 czerwca 2024 r.

### **V. Kryteria oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny – 100%.
2. Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z wykonaniem zamówienia.
3. W sytuacji gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym.

#### **VI. Miejsce i termin składania ofert oraz ich otwarcie**

1. Ofertę należy złożyć do dnia 5 stycznia 2024 r. do godz. 15:15 w Urzędzie Gminy Ryńsk, ul. Mickiewicza 21, 87-200 Wąbrzeźno
2. Oznaczenie oferty: „**Odbiór, transport oraz utylizacja odpadów zawierających azbest z gospodarstw rolnych zlokalizowanych na terenie Gminy Ryńsk**”.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

#### **VII. Informacje o wyniku postępowania:**

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej poinformuje Wykonawców o wyborze oferty, podając nazwę Wykonawcy, który złożył tę ofertę.
2. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

#### **VIII. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia:**

1. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 2 do zapytania.
2. Zamawiający wymaga zawarcia umowy zgodnie z załączonym wzorem.
3. Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej:
  - 1) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego;
  - 2) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - 3) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszym zapytaniu i z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, na wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym, ma obowiązek:
  - 1) wskazać osobę/osoby, które podpiszą umowę;
  - 2) przedłożyć dokument uprawniający osobę/osoby wskazane do podpisania umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wcześniej dokumentów.

## **IX. Dane do kontaktu**

Urząd Gminy Ryńsk  
ul. Mickiewicza 21  
87-200 Wąbrzeźno

### Osoba do kontaktu:

Katarzyna Darul - Wydział Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Ryńsk  
tel: 56-687-75-49  
e-mail: k.darul@gminarynsk.pl

### Załączniki:

- 1) Formularz oferty;
- 2) Projekt umowy.

**Z up. WÓJTA**  
mgr Łukasz Gapiński  
ZASTĘPCA WÓJTA