

Uchwała Nr XXI/153/04  
Rady Gminy Wąbrzeźno  
z dnia 29 września 2004 roku

w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Wąbrzeźno oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 53 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203)

Rada Gminy  
uchwala, co następuje:

§ 1. Projekt budżetu przygotowuje Wójt Gminy w oparciu o obowiązujące przepisy.

§ 2. W pracach nad projektem budżetu uczestniczą: Wójt, Skarbnik, Komisje Rady, Kierownicy jednostek organizacyjnych.

§ 3.1. Do 5 października roku poprzedzającego rok budżetowy Wójt zawiadamia o przystąpieniu do prac nad projektem budżetu oraz określa wymagania jakie muszą spełnić wnioski budżetowe: Przewodniczącego Rady Gminy i Przewodniczących Komisji, Sołtysów, Przewodniczących Rad Sołeckich i Kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

2. Wnioski budżetowe powinny określać rodzaj przedsięwzięcia, uzasadnienie jego celowości, skutki finansowe, wysokość nakładów, źródła finansowania, w tym udział środków własnych wnioskodawcy. Do wniosku winna być załączona informacja określona w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wnioski składać należy do dnia 20 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Wnioski złożone po terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu.

§ 4. Do dnia 25 października roku poprzedzającego rok budżetowy, Wójt ustala wykaz przedsięwzięć, które będą finansowane z budżetu gminy w roku budżetowym i przekazuje wybrane wnioski Skarbnikowi.

§ 5.1. Skarbnik w terminie do 5 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

2. Opracowane przez Skarbnika materiały obejmują:

- 1) zestawienie dochodów według działów, rodzajów i paragrafów klasyfikacji budżetowej;
- 2) zestawienie wydatków według działów, rodzajów i paragrafów klasyfikacji budżetowej;
- 3) w razie wystąpienia niedoboru wskazanie źródeł jego finansowania;
- 4) w razie wystąpienia nadwyżki wskazanie jej przeznaczenia;
- 5) określenie wysokości rezerwy budżetowej z określeniem kwoty rezerwy ogólnej i rezerw celowych;
- 6) wysokość subwencji ogólnej;
- 7) określenie wydatków na finansowanie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej oraz dotacji celowej i dochodów wiązanych z wykonywaniem tych zadań;
- 8) wykaz zadań inwestycyjnych związanych z realizacją wieloletniego programu inwestycyjnego;
- 9) informację o stanie zobowiązań finansowych i wierzytelności gminy wraz z prognozą długu;
- 10) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych wykonywanych w drodze umów i porozumień między j.s.t. w budżecie jednostki samorządu terytorialnego, której powierzono ich realizację;
- 11) zestawienie przychodów i rozchodów funduszy celowych;
- 12) zestawienie przychodów i wydatków środków specjalnych;
- 13) zestawienie dotacji przyznanych z budżetu gminy;
- 14) część opisową, zawierającą uzasadnienie przyjętych wielkości dochodów i wysokości wydatków.

3. Projekt uchwały budżetowej powinien zawierać:

- 1) upoważnienie dla Wójta Gminy do dokonywania zmian w budżecie;
- 2) ustalanie maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez wójta w roku budżetowym i zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez radę gminy;
- 3) wielkości środków wydzielonych do dyspozycji sołectw;
- 4) informację o stanie mienia komunalnego.

§ 6. Po analizie i korektach zbiorczego zestawienia dochodów i wydatków, Wójt w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy przedkłada Radzie Gminy (na ręce Przewodniczącego) i Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt uchwały budżetowej, celem zaopiniowania oraz wywiesza projekt na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

§ 7.1. Komisje Rady analizują projekt budżetu i dokonują jego oceny.

2. Propozycja ze strony Komisji wprowadzenia nowego wydatku lub zwiększenia wydatku już przewidzianego w projekcie, wymaga wskazania źródła jego finansowania.

3. W przypadku propozycji Komisji zmniejszenia dochodów należy wskazać, które wydatki mają ulec zmniejszeniu. Wskazanie to nie może dotyczyć rezerwy.

4. Wnioski nie spełniające warunków określonych w ust 2 – 3 nie podlegają rozpatrywaniu.

5. Komisje swoje opinie przedkładają na piśmie Przewodniczącemu Rady, który kieruje je do Wójta.

§ 8.1. Wójt po zapoznaniu się z opiniami Komisji oraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej, nie później niż do 15 grudnia wprowadza poprawki do projektu uchwały budżetowej.

2. Wójt Gminy w terminie 14 dni przed sesją budżetową przedstawia Radzie Gminy ostateczny projekt budżetu.

3. Wnioski Komisji nie uwzględnione w projekcie budżetu wymagają uzasadnienia Wójta Gminy.

§ 9. Porządek obrad sesji budżetowej powinien zawierać następujące punkty:

- 1) przedstawienie przez Wójta Gminy projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem;
- 2) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie budżetu;
- 3) przedstawienie opinii Komisji Rady z zastrzeżeniem postanowień § 7 ust. 4;
- 4) przedstawienie stanowiska Wójta Gminy w sprawie opinii Komisji;
- 5) głosowanie nad poprawkami do projektu;
- 6) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 10. Procedurę powyższą stosuje się odpowiednio również w przypadku dokonywania zmian w budżecie z pominięciem terminów.

§ 11. Uchwałę budżetową Rada Gminy podejmuje przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 marca roku budżetowego.

§ 12. Do czasu uchwalenia budżetu, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Gminy.

§ 13. Traci moc uchwała Nr XV/65/95 Rady Gminy w Wąbrzeźnie z dnia 29 września 1995 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy

Wąbrzeźno oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**Wykaz planowanych inwestycji i zakupów inwestycyjnych**

Lp.	Nazwa inwestycji / zakupu inwestycyjnego i jej lokalizacja	Całkowita wartość	Dotychczas poniesione nakłady	Nakłady finansowe z określeniem czasowym						
				Źródła finansowania	2005	2006	2007	2008	2009	2010
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>	<u>7</u>	<u>8</u>	<u>9</u>	<u>10</u>	<u>11</u>
1.				Środki własne						
				Środki Urzędu Gminy						
				Inne						
2.				Środki własne						
				Środki Urzędu Gminy						
				Inne						
3.				Środki własne						
				Środki Urzędu Gminy						
				Inne						
	<i>Ogółem:</i>			<i>Środki własne</i>						
				<i>Środki Urzędu Gminy</i>						
				<i>Inne</i>						
				<b>Suma ogółem</b>						