

UCHWAŁA Nr XXVII/201/08
RADY GMINY WĄBRZEŹNO
z dnia 29 grudnia 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie Programu aktywności lokalnej w Gminie Wąbrzeźno na lata 2008 – 2013.

Na podstawie art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 i Nr 171, poz.1056) uchwała się, co następuje:

§ 1. W Programie aktywności lokalnej w Gminie Wąbrzeźno na lata 2008 – 2013 stanowiącym załącznik do uchwały Nr XVIII/151/08 Rady Gminy Wąbrzeźno z dnia 2 czerwca 2008 r. w sprawie Programu aktywności lokalnej w Gminie Wąbrzeźno na lata 2008 – 2013 wprowadza się zmiany:

1) punkt 11 otrzymuje brzmienie:

„11. W roku 2008 w ramach Programu realizowany będzie projekt „Szansa”, którego celem będzie przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i marginalizacji członków rodzin już wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym poprzez realizację Programu aktywności lokalnej przy pomocy działań umożliwiających integrację społeczną w połączeniu z działaniami profilaktyki zdrowotnej oraz aktywizacją edukacyjną i zajęciami rekreacyjno - sportowymi.

Działaniami projektu objętych zostanie 22 osób (2 grupy po 11 osób) tj. 22 dzieci ze szkół gimnazjalnych w Zieleniu i Ryńsku z następującymi celami:

- 1) celem szczegółowym nr 1 projektu jest realizacja założeń Programu aktywności lokalnej;
- 2) celem szczegółowym nr 2 projektu jest poprawa perspektyw społecznych dzieci z terenów zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 3) celem szczegółowym nr 3 projektu jest integracja społeczna dzieci z rodzin objętych pomocą GOPS z dziećmi z rodzin nie objętych pomocą GOPS;
- 4) celem szczegółowym nr 4 projektu jest rozpoznanie stanu zdrowia dzieci biorących udział w projekcie (wady postawy);
- 5) celem szczegółowym nr 5 jest uczestnictwo dzieci objętych programem w zajęciach rekreacyjno - sportowych.

W obydwu miejscowościach zamieszkują osoby wykluczone społecznie, zagrożone wykluczeniem społecznym jak i osoby zamieszkujące środowisko osób wykluczonych społecznie. Osoby wykluczone społecznie to głównie podopieczni GOPS. W ramach realizacji projektu dzieci z rodzin wykluczonych społecznie i zagrożonych wykluczeniem społecznym zostaną wraz z dziećmi zamieszkującymi to środowisko a niezaliczanymi do żadnej z tych grup aktywowane społecznie. Przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu takich osób powinno obejmować działania nakierowane na podniesienie poczucia własnej wartości, podniesienie poziomu wykształcenia oraz znajomość stanu zdrowia i udział w zajęciach rekreacyjno - sportowych.

Sposób rekrutacji następować będzie poprzez ogłoszenia w prasie lokalnej "Gminne Wieści". Pracownicy GOPS skontaktują się też z pedagogami poszczególnych gimnazjów. Na tej podstawie zostanie sporządzona lista dzieci uczęszczających do Gimnazjów w Ryńsku i Zieleniu, z której pracownicy GOPS-u wybiorą 22 dzieci (11 w Ryńsku i 11 w Zieleniu), z czego około 11 dzieci będzie zaliczana do grona podopiecznych GOPS. Po zakwalifikowaniu dzieci, rodzice pisemnie wyrażą zgodę na udział dziecka w programie. Rekrutacja będzie

uwzględniać zasadę równych szans, w tym jednakowy dostęp obu płci. Dodatkowo zostanie sporządzona lista rezerwowa w przypadkach, gdy ktoś wycofa się z programu.

Cel projektu zostanie osiągnięty przez realizację następujących działań w ramach zadań.

Zadanie 1 Aktywna integracja:

- 1) nabór 22 uczestników projektu oraz uzyskanie pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych na udział dziecka w programie;
- 2) zlecenie wykonania zadania – zajęcia z języka angielskiego dla dzieci z Gimnazjum w Zieleniu oraz w Ryńsku połączonych z profilaktyką zdrowotną oraz zajęciami rekreacyjno - sportowymi na basenie;
- 3) zrealizowanie programu aktywności lokalnej „Szansa”.

Zadanie 2 Zarządzanie projektem

Zadanie 3. Promocja projektu:

- 1) Informacje na stronie internetowej;
- 2) Informacje w "Gminnych Wieściach";
- 3) Materiały promocyjne(ulotki, naklejki, plakaty).

R. twarde:

R1- zrealizowanie po 42 godziny lekcyjne zajęć z języka angielskiego w dwóch grupach po 11 dzieci i podniesienie poziomu ich wiedzy - listy obecności, test sprawdzający - 22 szt., 22 szt. zaświadczeń ukończenia 42 godzin zajęć lekcyjnych z języka angielskiego;

R2- profilaktyka zdrowotna wśród 22 dzieci - badania przesiewowe (wady postawy),- opracowanie zestawienia oceniającego stan zdrowia (wady postawy) 22 dzieci objętych programem - 1 szt;

R3- zrealizowanie 16 godzin lekcyjnych zajęć rekreacyjnych dla dwóch grup dzieci po 11 osób na basenie i podniesienie ich sprawności fizycznej oraz zdrowotnej - listy obecności, 22 szt. zaświadczeń ukończenia 16 godzin lekcyjnych zajęć rekreacyjno-sportowych;

R4- otrzymanie przez uczestników programu oceny stanu zdrowia w zrealizowanym zakresie - 22 szt.;

R. miękkie:

R1- rozwój zdolności językowych- wśród 50 % uczestników - obserwacje i rozmowy przeprowadzone przez instruktora i wykładowcę;

R2- zwiększenie zaufania i wiary we własne siły - wśród 50 % uczestników - obserwacje i rozmowy przeprowadzone przez instruktora i wykładowcę;

R3- rozwój fizyczny dzieci - wśród 50 % uczestników - obserwacje i rozmowy przeprowadzone przez instruktora;

R4- wzrost motywacji i aspiracji naukowych wśród uczestników - wśród 50 % uczestników - obserwacje i rozmowy przeprowadzone przez wykładowcę;

R5- zadowolenie z udziału w projekcie uczestników - wśród 50 % uczestników - obserwacje i rozmowy przeprowadzone przez instruktora i wykładowcę oraz zdjęcia i krótki film z zajęć;

R6- podniesienie poziomu własnej wartości wśród uczestników - wśród 50 % uczestników - obserwacje i rozmowy przeprowadzone przez instruktora i wykładowcę.

Projektem zarządzać będzie Zespół projektowy (ZP) w składzie: Kierownik Projektu (KR), Księgowa Projektu (KK) oraz Koordynator Projektu (KoP). Po zawarciu umowy o dofinansowanie zostanie przeprowadzone spotkanie zespołu, w trakcie, którego zostanie ustalony zakres działań, szczegółowy harmonogram, przepływ informacji oraz kwestie związane z archiwizacją dokumentacji projektu. Do zadań KR należeć będzie: koordynacja prac, komunikacja z IP zmiany, raportowanie o problemach, reagowanie na zmiany.

Do zadań KK należeć będzie: nadzór nad realizacją budżetu projektu, prowadzenie dokumentacji finansowej, księgowanie kosztów projektu i opis dokumentów oraz sporządzanie wniosków o płatność w części finansowej.

Do zadań KoP należeć będzie: sporządzanie wniosków o płatność w części merytorycznej, nadzór nad realizacją promocji, rekrutacja UP, przeprowadzenie procedury wyboru wykonawcy nadzór nad realizacją zadań i monitorowanie zajęć.”;

2) zestawienie Koszty ogółem otrzymuje brzmienie:

KOSZTY OGÓŁEM

Kategoria	2008 rok			
	j.m.	Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM				62 704,51
KOSZTY BEZPOŚREDNIE				54 063,60
Zadanie 1 Aktywna integracja				44 000,00
Program aktywności lokalnej	osoby	22	2 000	44 000,00
Zadanie 2 Zarządzanie projektem				9 091,60
Koszty zakupu laptopa wraz z oprogramowaniem (3500 zł środki własne)	sztuka	1	3 500	3 500,00
Koszty zakupu drukarki dwustronnej (1800 zł środki własne)	sztuka	1	1 800	1 800,00
Koszty zakupu szaf na dokumenty (1283,97 zł środki własne)	sztuka	1	1 741,6	1 741,60
Koszty zakupu biurka z dostawką i kontenerkiem	sztuka	1	1 500	1 500,00
Koszty zakupu krzeseł	sztuka	3	100	300,00
Koszty zakupu kalkulatora z drukarką	sztuka	1	250	250,00
Zadanie 3 Promocja projektu				972,00
Materiały promocyjne - naklejki	sztuka	120	0,60	72,00
Materiały promocyjne – plakaty	sztuka	50	10,00	500,00
Materiały promocyjne – ulotki	sztuka	200	2,00	400,00
KOSZTY POŚREDNIE				8 640,91

3) Harmonogram otrzymuje brzmienie:

Harmonogram

Rok	2008						
	II	III			IV		
Kwartał	6	7	8	9	10	11	12
Zadanie 1 - Aktywna integracja	X	X	X	X	X	X	X
Etap 1- Rekrutacja	X	X	X				
Etap 2- Zlecenie wykonania zadania			X	X			
Etap 3- Realizacja Programu aktywności lokalnej	X	X	X	X	X	X	X
Zaangażowany personel	X	X	X	X	X	X	X
KR	X	X	X	X	X	X	X
KoP	X	X	X	X	X	X	X
KK	X	X	X	X	X	X	X
Zadanie 2 - Zarządzanie projektem	X	X	X	X	X	X	X
Etap 1 - Spotkania ZP	X	X	X	X	X	X	X
Etap 2 - Koordynacja prac, komunikacja z IP zmiany, raportowanie o problemach, reagowanie na zmiany.	X	X	X	X	X	X	X
Etap 3- Nadzór nad realizacją budżetu projektu, prowadzenie dokumentacji finansowej,	X	X	X	X	X	X	X
Etap 4- Sporządzanie wniosków o płatność w części merytorycznej, nadzór nad realizacją promocji, rekrutacja UP, nadzór nad wykonawcą.	X	X	X	X	X	X	X
Etap 5- Cross-financing			X	X			
Zaangażowany personel	X	X	X	X	X	X	X
KR	X	X	X	X	X	X	X
KoP	X	X	X	X	X	X	X
KK	X	X	X	X	X	X	X
Zadanie 3 – Promocja projektu	X	X	X	X		X	X
Etap 1 - Informacje na stronie internetowej	X			X			X
Etap 2 - Informacje w "Gminnych Wieściach"		X		X		X	X
Etap 3 - Materiały promocyjne(ulotki, naklejki, plakaty)			X	X			
Zaangażowany personel	X	X	X	X		X	X
KR	X	X	X	X		X	X
KoP	X	X	X	X		X	X
KK			X	X			
Liczba uczestników	22 osoby						

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

W związku z niewielkimi zmianami w projekcie systemowym realizowanym przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wąbrzeźnie koniecznym było dokonanie zmian w pkt. 11 Programu aktywności lokalnej.